

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ заступника директора
департаменту економічного
розвитку та регіональної політики
Миколаївської облдержадміністрації
від 15.09.2021 № 30/20

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу макроекономічного аналізу та прогнозування управління
економічного розвитку та стратегічного прогнозування
департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної
державної адміністрації
(54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови

Посадові обов'язки

участь у виконанні завдань щодо аналізу, прогнозування, підготовки програмних (стратегічних) документів економічного та соціального розвитку області, інших питань, що належать до компетенції відділу;

забезпечення підготовки матеріалів для проведення моніторингу та оцінки розвитку галузей економіки, аналіз стану і тенденцій їх економічного і соціального розвитку, підготовка пропозицій керівництву обласної державної адміністрації, спрямованих на забезпечення сталого економічного розвитку територіальних одиниць області;

участь в розробці проектів програм економічного та соціального розвитку області, інших документів державного планування, забезпечення координації виконання та підготовка звітів про виконання відповідних документів державного планування;

підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що стосується його компетенції;

впровадження програмно – методичного забезпечення функціонування інформаційно-аналітичних систем, що характеризують стан економічного та соціального розвитку області;

підготовка самостійно або разом з іншими

| | |
|--|---|
| | <p>структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації;</p> <p>сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань економічного і соціального розвитку територій;</p> <p>участь в організації та забезпеченні проведення засідань колегії департаменту економічного розвитку та регіональної політики облдержадміністрації, здійснення контролю за виконанням протокольних доручень;</p> <p>виконання інших функцій, пов'язаних з виконанням покладених на відділ завдань</p> |
| <p>Умови оплати праці</p> | <p>Посадовий оклад 5500 грн.00 коп., Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p> |
| <p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p> | <p>безстроково</p> |
| <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання</p> | <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2⁻¹</u>, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 24 березня 2021 року</p> | |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби | |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. | 30 березня 2021 року 10 год. 00 хв. м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) | |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Філітович Олена Юріївна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@mk.gov.ua | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра економічного спрямування | |
| 2. Досвід роботи | не потребує | |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
| Вимоги до компетентності | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Аналітичні здібності | здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного; |

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| | | вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 2. | Обґрунтування власної позиції | здатність правильно розставляти акценти та аргументувати позицію; вміння правильно формулювати тези; вміння використовувати прийоми, методи порівняння і узагальнення, доведення аргументів прикладами |
| 3. | Цифрова грамотність | вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |

Професійні знання

| | Вимога | Компоненти вимоги |
|----|------------------------------|---|
| 1. | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про засади державної регіональної політики»; Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»; Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» |