

**ОГОЛОШЕННЯ**  
про заповнення вакантної посади

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу інвестиційної діяльності управління регіонального розвитку та інвестицій, категорія „В”
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Збір та аналіз інвестиційних паспортів районів та територіальних громад області</li><li>2. Збір та аналіз інформації щодо земельних ділянок («greenfield») та об'єктів промислової нерухомості («brownfield»)</li><li>3. Підготовка пропозицій для органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади щодо покращення інвестиційної політики</li><li>4. Участь в організації та проведенні форумів, семінарів, нарад, «круглих столів» з питань інвестиційної діяльності</li><li>5. Підготовка проектів розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації, рішень Миколаївської обласної ради з питань, що належать до компетенції відділу</li><li>6. Підготовка проектів відповідей та інформації на запити потенційних інвесторів, центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що стосуються компетенцій відділу</li><li>7. Виконання інших доручень керівництва, відповідно до повноважень відділу</li></ol>
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану та до дня призначення на посаду визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає бути призначеною на вакантну посаду державної служби подає на електронну адресу (ekopot-kadri@ukr.net) сканкопії таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Резюме в довільній формі, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти із зазначенням закладу освіти, спеціальності та кваліфікації; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах; контактні дані (номер телефону для зв'язку та адреса електронної пошти).</li><li>2. Документів про освіту, наукового ступеня, вченого звання (дипломи, атестати тощо).</li><li>3. Трудової книжки.</li><li>4. Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів</li></ol>

	<p>державної мови (у разі наявності).</p> <p>5. Довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" (у разі наявності).</p> <p>Особа, яка виявила бажання бути призначеною на посаду державної служби, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються з 09 вересня 2024 року до 17.00 год. 16 вересня 2024 року включно.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на вакантну посаду	Філітович Олена Юріївна ekonom-kadri@ukr.net
Вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою