

ОГОЛОШЕННЯ

про заповнення вакантної посади

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Заступник начальника управління зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції - начальник відділу промислової політики, категорія «Б»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва діяльністю відділу:<ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань та функцій, покладених на відділ;- узгодження підготовлених працівниками відділу проєктів документів, коригування та доповнення за необхідності;- забезпечення виконання плану робіт відділу та плану роботи облдержадміністрації з питань, що стосуються роботи відділу;- координація роботи відділу з іншими структурними підрозділами департаменту, облдержадміністрації.2. Здійснення оцінки тенденцій розвитку промислового комплексу області і провідних галузей промисловості та підготовка пропозицій щодо поліпшення ситуації3. Здійснення розрахунку та обґрунтування прогностичних показників розвитку промислового комплексу області загалом та у розрізі основних видів промислової діяльності.4. Підготовка проєктів програм соціально-економічного розвитку та стратегій регіонального розвитку з питань розвитку промисловості.5. Забезпечення підготовки нарад з питань, що відносяться до компетенції відділу.6. Підготовка «круглих столів», форумів, конференцій, семінарів, зустрічей та інших заходів за участі промислових підприємств.7. Виконання інших доручень керівництва відповідно до повноважень відділу.
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану та до дня призначення на посаду визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає бути призначеною на вакантну посаду державної служби подає на електронну адресу (ekopotkadri@ukr.net) сканкопії таких документів: <ol style="list-style-type: none">1. Резюме в довільній формі, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти із зазначенням закладу освіти, спеціальності та кваліфікації; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах; контактні дані (номер телефону для зв'язку та адреса

	<p>електронної пошти).</p> <p>2. Документів про освіту, наукового ступеня, вченого звання (дипломи, атестати тощо).</p> <p>3. Трудової книжки.</p> <p>4. Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (у разі наявності).</p> <p>5. Довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" (у разі наявності).</p> <p>Особа, яка виявила бажання бути призначеною на посаду державної служби, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються з 09 квітня 2025 року до 17.00 год. 17 квітня 2025 року включно.</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на вакантну посаду</p>	<p>Філітович Олена Юріївна ekonom-kadri@ukr.net</p>
<p>Вимоги</p>	
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>
	<p>Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра (спеціаліста)</p> <p>Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років</p> <p>Вільне володіння державною мовою</p>