

ОГОЛОШЕННЯ
про заповнення вакантної посади

<p>Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</p>	<p>Головний спеціаліст відділу з питань туризму та курортів управління економічного розвитку та стратегічного прогнозування, категорія «В»</p>
<p>Посадові обов'язки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сприяння виконанню завдань пов'язаних із реалізацією інноваційних регіональних та міжнародних проектів, стартапів, акцій з розвитку туристичної інфраструктури та індустрії гостинності в курортно-рекреаційних зонах області 2. Участь у заходах щодо міжнародного та міжрегіонального співробітництва з питань розвитку курортно-рекреаційного комплексу та в організації і проведенні вітчизняних та міжнародних виставкових заходів, форумів, фестивалів, методичних та науково-практичних семінарів, конференцій тощо 3. Участь у підготовці проектів щодо затвердження режиму округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони курортів місцевого значення, внесення пропозицій щодо реалізації заходів з розвитку курортів державного та місцевого значення 4. Участь у розробленні та реалізації заходів з підготовки та проведенні в області курортно-туристичного сезону, розвитку рекреаційно-курортних територій, здійснення контролю реалізації заходів 5. Проведення підготовки та оприлюднення у мережі Інтернет та медіа аналітичної інформації, яка має загальнодержавне, регіональне або галузеве значення, про суттєві події у галузі туризму та курортно-рекреаційній сфері, поширення інформації про туристичні можливості області у мережі-Інтернет та інших джерелах інформації 6. Виконання інших доручень керівництва
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії воєнного стану та до дня призначення на посаду визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану</p>
<p>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</p>	<p>Особа, яка бажає бути призначеною на вакантну посаду державної служби подає на електронну адресу (ekonomkadri@ukr.net) сканкопії таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме в довільній формі, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти із зазначенням закладу освіти, спеціальності та кваліфікації; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах; контактні дані (номер телефону для зв'язку та адреса електронної пошти). 2. Документів про освіту, наукового ступеня, вченого звання (дипломи, атестати тощо). 3. Трудової книжки. 4. Державного сертифіката про рівень володіння

	<p>державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (у разі наявності).</p> <p>5. Довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" (у разі наявності).</p> <p>Особа, яка виявила бажання бути призначеною на посаду державної служби, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються з 21 квітня 2025 року до 17.00 год. 28 квітня 2025 року включно.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на вакантну посаду</p>	<p>Філітович Олена Юріївна ekonom-kadri@ukr.net</p>	
<p>Вимоги</p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>