



## УКРАЇНА

### КОЛЕГІЯ

Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму  
Миколаївської обласної державної адміністрації

### ПРОТОКОЛ № 34

колегії департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму  
облдержадміністрації

22 вересня 2015 року

м. Миколаїв

522 каб.

Присутні: Васильєва М.В., Грипенко В.К., Турбіна-Хлопіна О.М.,  
Лопатко І.М., Волчецький Р.В., Іщенко В.П., запрошені : Мац Д.А.,  
Трофімова І.П., Артамонов В.А., Козловський Ю.І., Колібабчук М.А.,  
Куценгок С.В., Петрович З.О., Ханін В.В.

#### Порядок денний:

1. Про виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14.07.2015 року № 213-р "Про створення робочої групи з перевірки стану додержання регіональними парками Миколаївської області Конституції України, законів України, інших актів законодавства"

Доповідачі: Грипенко В.К. (20 хв.);  
Кабакчей К.В. ( 10 хв.);  
Артамонов В.А. ( 10 хв.);  
Козловський Ю.І. ( 10 хв.);  
Колібабчук М.А. ( 10 хв.);  
Куценко С.В. ( 10 хв.);  
Петрович З.О. ( 10 хв.);  
Ханін В.В ( 10 хв.)

2. Про основні завдання і перспективи розвитку рекреаційної діяльності та організації надання туристичних послуг на території регіональних ландшафтних парків області

Доповідач: Волчецький Р.В. (10 хв.).

### 3. Різне

Відкриваючи засідання колегії департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації директор департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації Васильєва М.В. оголосила порядок денний та зосередила увагу присутніх щодо актуальності поставлених питань.

**1. Про виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 14.07.2015 № 213-р "Про створення робочої групи з перевірки стану додержання регіональними парками Миколаївської області Конституції України, законів України, інших актів законодавства"**

#### СЛУХАЛИ:

Грипенко Володимира Кузьмича - заступника директора департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації, який доповів, що за результатами проведених перевірок керівниками парків проводиться певна робота за основними напрямками діяльності щодо збереження природних комплексів, створення умов для організованого туризму та відпочинку, реалізація планових екологічно – виховних та наукових заходів.

Доповідач звернув увагу на те, що в ході перевірки виявлено ряд суттєвих недоліків в роботі регіональних парків.

Так, як відмітив доповідач, відсутність єдиного бачення розвитку територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого та загальнодержавного значення позначаються на роботі об'єктів природо-заповідного фонду Миколаївської області як цілісної системи.

За станом на момент перевірки частини територій двох регіональних ландшафтних парків мають подвійний природоохоронний статус. Так, регіональний ландшафтний парк «Кінбурнська коса» і національний природний парк «Білобережжя Святослава» мають 14681,2 га спільної території, регіональний ландшафтний парк «Гранітно-степове Побужжя» і національний природний парк «Бузький Гард» - 6138,13 га. Діяльність цих установ для ефективного управління спільними територіями потребує нормативного впорядкування та чіткого визначення функцій і повноважень.

Після розмежування територія, яка підлягає охороні тільки регіональними парками, становить 3209 га для РЛП «Кінбурнська коса» та близько 1260 га для РЛП «Гранітно-степове Побужжя». Разом з тим,

зазначені території мають екологічну та культурно-історичну цінність та потребують збереження і охорони.

З цією метою, як відмітив доповідач, вважається за доцільне формування єдиного бачення на рівні компетентних структурних підрозділів облдержадміністрації та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, що сприятиме підвищенню рівня рекреаційного і туристичного потенціалу області.

Особливо доповідач звернув увагу на те, що пропонується для вирішення зазначених проблемних питань:

рекомендувати НПП «Бузький Гард», НПП «Білобережжя Святослава» надати пропозиції щодо цілісного бачення розвитку територій природно-заповідного фонду Миколаївської області та врегулювання і удосконалення функціонування об'єктів єдиної екологічної мережі в межах області;

доручити управлінню екології та природних ресурсів облдержадміністрації надати пропозиції щодо шляхів подальшого нормативного впорядкування питання діяльності РЛП, відображення фактичного стану території та управління, в тому числі чіткого розмежування функцій і повноважень РЛП і НПП на спільніх територіях.

Окремо доповідач зупинився на питанні рекреаційно-туристичної роботи у регіональних парках.

Як відмітив доповідач, за результатами перевірки встановлено, що рекреаційно-туристична робота проводиться регіональними парками на недостатньому рівні, внаслідок в тому числі відсутності власної програми на найближчі роки за цим напрямком діяльності.

Парками проводиться недостатня робота щодо сприяння туристичній діяльності та розширення рекреаційних послуг на підпорядкованій території в умовах наявних можливості для організаційного забезпечення з боку об'єктів природно-заповідного фонду відпочинку для значної кількості рекреантів та туристів і залучення до співпраці суб'єктів господарської діяльності туристичної сфери.

Це в свою чергу позначається на низькому попиті рекреантів у послугах, які можуть надаватися регіональними парками.

Так, в ході перевірки встановлено, що регіональними ландшафтними парками «Тилігульський» і «Приінгульський» не забезпечено планові обсяги власних надходжень. Фактично, за 7 місяців 2015 року в РЛП «Приінгульський» зазначені кошти взагалі не надходили, в РЛП «Тилігульський» їх обсяг склав 52 % від планових. Виконання планових власних надходжень за підсумками роботи парку у 2014 році по РЛП «Приінгульський» складає 17,5%.

В ході перевірки виявлено незабезпечення ефективного використання орендованого майна (регіональні ландшафтні парки «Гранітно-степове Побужжя» та «Тилігульський»).

Так, будівля Мигійської ГЕС, яка орендувалися РЛП «Гранітно-степове Побужжя» з метою облаштування еколого-інформаційного центру, бібліотеки, музею природи, виставкової експозиції регіонального парку у зв'язку із скороченням його фінансування і штату за призначенням не використовуються.

РЛП «Тилігульський» орендує 3 службових приміщення, два з яких знаходяться в снт Березанка (з них одне не використовується, так як потребує технічного переоснащення та введення в експлуатацію електричних мереж. Видатки на ці заходи в обласному бюджеті не передбачено), одне – в м. Миколаєві – на відстані понад 50 км від території регіонального парку.

При цьому, внаслідок укладання договорів оренди по двом приміщенням (в м. Миколаєві, в снт Березанці) 2015 року збільшено видатки обласного бюджету на компенсацію комунальних послуг та енергоносіїв.

Тобто, оренда кількох приміщень для розміщення офісу та працівників парку у м. Миколаєві та снт Березанка вважається недоцільною.

Перевіркою також встановлено, що РЛП «Приінгульський» здійснює оперативне управління 3 будівлями в с. Щорсове Новобузького району, переданими за договорами дарування в непридатному технічному стані. 2013 року за кошти обласного бюджету (капітальні видатки) на замовлення регіонального парку завершено реконструкцію даху основної будівлі, 2014 року в установленому порядку за довіреністю обласної ради проведено державну реєстрацію права власності та іншого речового права на зазначене нерухоме майно. Але, стан будівель для їх збереження потребує капітальних вкладень на реконструкцію.

Також доповідач відмітив, що керівниками регіональних парків проводиться недостатня робота з місцевим населенням та відвідувачами щодо необхідності дотримання вимог природоохоронного законодавства.

Так, мають місце скарги місцевих жителів в РЛП «Кінбурнська коса» та в РЛП «Тилігульський» на обмеження щодо ведення господарської діяльності, зокрема випасання худоби, сінокосіння, та відвідувачів території РЛП «Гранітно-степове Побужжя» щодо недостатньої інформації про правила відпочинку на рекреаційних дільницях.

Підводячи підсумки, доповідач відмітив, що території регіональних ландшафтних парків області віднесені до природно-заповідного фонду України, мають природоохоронне значення і відповідний статус, вони потребують збереження та охорони відповідно до законодавства.

З метою вирішення нагальних проблемних питань щодо забезпечення стійкого розвитку, впорядкованого функціонування об'єктів природно-заповідного фонду та виправлення недоліків в роботі регіональних парків, виявлених в ході перевірки, паркам пропонується доручити вжити дієвих заходів.

Окрім того, з першого питання порядку денного були заслушані керівники регіонально-ландшафтних парків ( Колібабчук М.А., Куценко С.В., Петрович З.О., Ханін В.В.) про результати роботи парків протягом 2014 року

та 9 місяців 2015 року, а також керівники національно-природних парків "Білобережжя Святослава" (Козловський Ю.І.) та "Бузький Гард" (Артамонов В.А.) щодо перспективи розвитку природно-заповідних територій та об'єктів.

Також з цього питання слухали Кабакчей Катерину Васильовну - головного спеціаліста з кадрів відділу обліку, організаційно-контрольної, мобілізаційної та кадрової роботи департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації, яка доповіла, що по результатам перевірки встановлено, що ведення документації з кадрових питань не в повній мірі відповідає вимогам нормативно-правових актів.

Також доповідач відмітила, що головним управлінням економіки облдержадміністрації було затверджено штатний розпис РЛП «Гранітно-степове Побужжя», у якому за поданням в. о. директора Ханіна В.В. з 16.12.2009 року відсутня посада заступника директора РЛП з охорони природно-заповідного фонду, мисливського господарства та рекреації, яку він займав, а посада «Директор» значиться як «В. о. директора», що не відповідає вимогам чинного законодавства України. При цьому, скорочення посади заступника директора процедурно не відбувалося.

Виявлено, що у трудовій книжці Ханіна В.В зроблено запис за № 7 від 02.10.2009 про призначення його на посаду в. о. директора відповідно до розпорядження від 02.10.2009 №186-рк «Про тимчасове виконання обов'язків директора регіонального ландшафтного парку «Гранітно-степове Побужжя», що суперечить вимогам чинного законодавства, оскільки Ханін В.В. був прийнятий на роботу до РЛП "Гранітно-степове Побужжя" на посаду заступника, директора, а у зв'язку з покладенням на нього обов'язків директора запис до трудової книжки у такому випадку не вноситься.

Разом з тим, 25.05.2015 Первомайським міськрайонним судом Миколаївської області відкрито впровадження по справі за позовом Ханіна В.В. до Миколаївської обласної державної адміністрації про встановлення факту перебування в трудових відносинах на посаді директора та зобов'язання внести відповідний запис в трудову книжку. Судове впровадження триває.

## **2. Про основні завдання і перспективи розвитку рекреаційної діяльності та організації надання туристичних послуг на території регіональних ландшафтних парків області**

### **СЛУХАЛИ:**

Волчецького Руслана Володимировича – заступника начальника відділу з питань економіки природокористування та туризму департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації, який доповів, що в мережі Інтернет відсутня інформація про регіональні ландшафтні парки (сайти є тільки у РЛП «Приінгульський» та РЛП «Тилігульський»), тому паркам необхідно долучитися до реалізації заходів

департаменту: виготовлення туристичної карти області, розробка туристичного інформаційного порталу.

Також доповідач відмітив, що спільно з компанією Google Україна в рамках програми «Цифрове перетворення Миколаївської області» розробляється портал Подорожай Миколаївщиною.

Доповідач звернув увагу на те, що департаментом розробляється проект Програми розвитку туризму та курортів Миколаївської області на 2016-2020 роки, в рамках якою планується передбачити заходи щодо популяризації туристично-рекреаційного потенціалу парків.

З метою розвитку рекреаційної інфраструктури на території парків пропонується розглянути можливість участі у написанні проектів для отримання коштів Державного фонду регіонального розвитку.

### **ВИРІШИЛИ:**

**1. З метою забезпечення ефективної роботи та виправлення допущених недоліків в роботі регіонально-ландшафтних парків, департамент економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації рекомендують:**

#### **Доручити керівнику РЛП "Кінбурнська коса":**

1. Активізувати проведення роз'яснюальної роботи серед місцевого населення щодо необхідності дотримання вимог природоохоронного законодавства, інших нормативно - правових актів.

#### **2. Вжити заходів щодо:**

недопущення засмічення території РЛП в населених пунктах Кінбурнського півострова;

залучення суб'єктів підприємницької діяльності та місцевих жителів до організації та надання туристичних послуг в межах та поблизу з РЛП;

маркування екологічних стежок та маршрутів, встановлення відповідних знаків та вказівників вздовж них;

вільного та зручного (на території рекреаційних дільниць) доступу відвідувачів парку до інформації про перелік та вартість платних послуг, які надаються парком;

популяризації найбільш привабливих територій та об'єктів в межах РЛП через випуск і розповсюдження сувенірної продукції, створення путівників, карт, у тому числі в он-лайн режимі;

участі в проведенні в межах РЛП масових фестивальних заходів, змагань, екологічних зльотів тощо.

3. Забезпечення проведення державної реєстрації права оперативного управління нерухомим майном.

4. Провести аналіз причин кредиторської заборгованості по видаткам обласного бюджету та вживати превентивних заходів щодо недопущення її виникнення в подальшій роботі.

5. Пронумерувати особові справи відповідно до книги реєстрації особових справ, завірити всі надані працівниками копії службових документів та трудові книжки відповідно до книги обліку руху трудових книжок і вкладиши в них. Здійснювати своєчасне ознайомлення працівників з наказами та записами в трудових книжках.

6. Розглянути можливість розроблення інвестиційних проектів та власної програми рекреаційної діяльності РЛП на найближчі роки.

7. При формуванні бюджетного запиту на 2016 рік забезпечити планування видатків обласного бюджету відповідно до цільового призначення та запобігати фактам незаконного та неефективного використання бюджетних коштів.

8. Опрацювати питання та надати пропозиції щодо впровадження процедури зміни меж території регіонального ландшафтного парку «Кінбурнська коса»

**Строк: до 26.10.2015 року**

**Доручити керівнику РЛП "Приінгульський":**

1. Вжити заходів щодо:

збільшення власних надходжень, перегляду переліку платних послуг, що надаються РЛП;

забезпечення проведення державної реєстрації речових прав на земельні ділянки, надані РЛП у постійного користування;

залучення суб'єктів підприємницької діяльності та місцевих жителів до організації та надання туристичних послуг в межах та поблизу з РЛП;

маркування екологічних стежок та маршрутів, встановлення відповідних знаків та вказівників вздовж них;

забезпечення вільного та зручного (на території рекреаційних дільниць) доступу відвідувачів парку до інформації про перелік та вартість платних послуг, які надаються парком;

популяризації найбільш привабливих територій та об'єктів в межах РЛП через випуск і розповсюдження сувенірної продукції, створення путівників, карт, у тому числі в он-лайн режимі;

участі в проведенні в межах РЛП масових фестивальних заходів, змагань, екологічних зльотів тощо.

2. Активізувати роботу щодо забезпечення збереження майна спільноЗ власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, розташованого у с. Щорсове, у т.ч. шляхом залучення усіх можливих джерел фінансування для проведення його ремонту (реконструкції);

3. При виконанні обласного бюджету не допускати виникнення кредиторської заборгованості; забезпечити цільове використання та запобігати фактам неефективного використання бюджетних коштів;

4. Дотримуватись вимог розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.2015 № 39-р «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів Миколаївської області та економного використання бюджетних коштів у 2015 році»;

5. Забезпечити впорядкування документів з кадрових питань, а саме:

формулювання наказів привести у відповідність до вимог інструкції з діловодства, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади»;

завести журнал реєстрації відряджень;

оформити особові справи, а саме: особовий лист по обліку кадрів всіх працівників парку відповідно до вимог чинного законодавства;

пронумерувати особові справи відповідно до книги реєстрації особових справ та трудові книжки відповідно до книги обліку руху трудових книжок і вкладишів до них;

здійснювати своєчасне ознайомлення працівників з наказами та записами в трудових книжках.

6. Розглянути можливість розроблення інвестиційних проектів та власної програми рекреаційної діяльності РЛП на найближчі роки.

7. Вирішити питання поводження з відходами (вивезення сміття, що накопичується на рекреаційних ділянках).

**Строк: до 26.10.2015 року**

#### **Доручити керівнику РЛП "Тілігульський":**

1. Вжити заходи щодо забезпечення:

територіальної цілісності розміщення офісу парку шляхом скорочення орендованих приміщень з додержанням належних умов праці

**Строк: до 30.10.2015 року**

закріплення за працівниками матеріальної відповідальності згідно із законодавством;

безпечного використання транспортних засобів;

залучення суб'єктів підприємницької діяльності та місцевих жителів до організації та надання туристичних послуг в межах та поблизу з РЛП;

маркування екологічних стежок та маршрутів, встановлення відповідних знаків та вказівників вздовж них;

популяризації найбільш привабливих територій та об'єктів в межах РЛП через випуск і розповсюдження сувенірної продукції, створення путівників, карт, у тому числі в он-лайн режимі;

участі в проведенні в межах РЛП масових фестивальних заходів, змагань, екологічних зльотів тощо;

збільшення обсягу власних надходжень, перегляду переліку платних послуг, що надаються РЛП;

вільного та зручного (на території рекреаційних дільниць) доступу відвідувачів парку до інформації про перелік та вартість платних послуг, які надаються парком.

2. Внести зміни до розрахунків на відшкодування комунальних послуг з визначенням натуральних величин та внести відповідні зміни до кошторису.

3. Забезпечити цільове використання і запобігати фактам незаконного та ненефективного використання бюджетних коштів, здійснювати витрати бюджетних коштів в межах затверджених асигнувань за напрямами, визначеними в розрахунку до кошторису з дотриманням вимог розпорядження голови облдержадміністрації від 14.02.2015 № 39-р «Про заходи щодо наповнення місцевих бюджетів Миколаївської області та економного використання бюджетних коштів у 2015році»;

4. Сприяти розробці Технічного завдання до Проекту організації території, охорони, відтворення та рекреаційного використання природних комплексів і об'єктів РЛП «Тилігульський».

5. Забезпечити впорядкування документів з кадрових питань, а саме:

формулювання наказів привести у відповідність до вимог інструкції з діловодства, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади»;

оформити особові справи, зокрема особовий лист по обліку кадрів всіх працівників парку відповідно до вимог чинного законодавства;

пронумерувати особові справи відповідно до книги реєстрації особових справ та трудові книжки відповідно до книги обліку руху трудових книжок і вкладишів до них;

оформити трудові книжки працівників парку відповідно до вимог Інструкції по веденню трудових книжок, затвердженої наказом Мінпраці України, Мін'юсту України від 29.07.1993 № 58.

6. Розглянути можливість розроблення інвестиційних проектів та власної програми рекреаційної діяльності РЛП на найближчі роки.

7. Вирішити питання накопичення, сортування та утилізації сміття на рекреаційних ділянках та об'єктах.

**Строк: до 26.10.2015 року**

#### **Доручити керівнику РЛП "Гранітно-степове Побужжя":**

1. Внести зміни до:

- штатного розпису з врахуванням розпорядження голови облдержадміністрації від 02.10.2009 № 186-рк «Про тимчасове виконання обов'язків директора регіонального ландшафтного парку «Гранітно-степове Побужжя»;

- посадових інструкцій працівників.

2. Вжити заходів щодо ефективного використання майна (у тому числі орендованого приміщення Мигіївської ГЕС, та майна, що знаходиться на зберіганні)

**Стрік : грудень 2015 року**

3. Забезпечити відображення вартості орендованого майна відповідно до вимог Положення (стандарту) бухгалтерського обліку;

4. Переглянути можливість виплати премії працівникам до кінця 2015 року у зв'язку з підвищеннем індексації заробітної плати в 2015 році, що має першочерговий пріоритет у виплаті (враховуючи п. 2 (п.п.5) розпорядження голови облдерадміністрації від 14.02.2015 року, № 39-р);

5. Забезпечити впорядкування документів з кадрових питань, а саме:

формульовання наказів привести у відповідність до вимог інструкції з діловодства, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади»;

пронумерувати трудові книжки відповідно до книги обліку руху трудових книжок і вкладишів до них.

здійснювати своєчасне ознайомлення працівників з наказами та записами в трудових книжках.

забезпечити підготовку звітів до планів роботи відповідальної особи за роботу з кадрів в парку на місяць та рік.

створити електронну базу даних контрольних документів органів вищого рівня в територіальному центрі та включити розпорядження та доручення голови райдерадміністрації, накази та доручення директора департаменту, економічного розвитку, торгівлі та туризму облдерадміністрації.

запровадити щомісячний моніторинг надходження контрольних документів, опрацювання та виконання контрольних документів.

забезпечити розгляд стану виконавської дисципліни на нарадах у керівника парку;

6. Опрацювати питання та надати пропозиції щодо впровадження процедури зміни меж території регіонального ландшафтного парку «Гранітно-степове Побужжя».

**Стрік: до 26.10.2015 року**

**2. У сфері туризму .**

**Регіональним ландшафтним паркам області :**

1) Надати інформаційні матеріали (текстові, фото-, відео-) рекламного характеру для розміщення туристичних на веб-сайтах.

**Стрік : до 30 вересня 2015 року**

2) Розглянути можливість розроблення інвестиційних проектів та програм рекреаційної діяльності регіональних ландшафтних парків на найближчі роки.

**Стрік: до 01 січня 2016 року**

Про результати виконання вищезазначених пунктів надавати департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації інформацію згідно з встановленими термінами.

Директор департаменту економічного  
розвитку, торгівлі та туризму  
облдержадміністрації

M.V. Васильєва

Відповідальний секретар  
колегії

O.M. Турбіна-Хлопіна