

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Миколаївської  
обласної державної адміністрації  
від 28 квітня 2016 року № 152-р

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент економічного розвитку та регіональної політики  
Миколаївської обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до складу обласної державної адміністрації і в межах Миколаївської області забезпечує виконання покладених на департамент завдань.

2. Департамент підпорядкований голові Миколаївської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економічного розвитку і торгівлі України (далі - Мінекономрозвитку), Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі - Мінрегіон) та Миколаївській обласній раді у частині делегованих повноважень.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Миколаївської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є забезпечення на території області:

- 1) реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;
- 2) реалізації державної цінової політики;
- 3) реалізації державної промислової політики;
- 4) реалізації регіональної політики;
- 5) реалізації державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно - приватного партнерства;
- 6) реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи;
- 7) реалізації державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 8) реалізації державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;
- 9) реалізації єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- 10) реалізації державної і регіональної політики у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;
- 11) координації діяльності інших структурних підрозділів Миколаївської обласної державної адміністрації щодо оперативного управління майном

спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

12) надання інформаційної підтримки з питань застосування законодавства у сфері реалізації права господарського відання та оперативного управління суб'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області майном;

13) захисту у межах компетенції майнових прав територіальних громад сіл, селищ та міст Миколаївської області.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, Мінрегіону та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) аналізує стан і тенденції соціально – економічного розвитку, секторів і галузей економіки області, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку області;

5) розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

6) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо - та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

7) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

8) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, а також інших регіональних програм, розробником яких є департамент;

9) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку адміністративно-територіальних одиниць області для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання;

10) забезпечує здійснення моніторингу стану виконання актів Президента України з економічних питань, аналізує стан впровадження програми економічних реформ;

11) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток області;

12) розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);

13) розробляє та організовує реалізацію програм та заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, підвищення ефективності функціонування механізму державно-приватного партнерства;

14) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів обласного бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

інвестиційного попиту області про обсяги державних централізованих капітальних вкладень у пріоритетних галузях економіки і контроль за їх ефективним використанням;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

15) аналізує економічні та соціальні результати функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;

16) організовує підготовку пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності, обласних програм науково-технічного та інноваційного розвитку;

17) розробляє проекти обласних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

18) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

19) здійснює моніторинг та аналіз внутрішньої торгівлі, побутових послуг і тенденцій розвитку споживчого ринку області, розробляє та організовує реалізацію відповідних заходів та програм;

20) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

21) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

22) забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає Мінекономрозвитку відповідну інформацію;

23) здійснює моніторинг стану нерухомого державного майна, що знаходиться в управлінні Миколаївської обласної державної адміністрації (через автоматизовану систему «Юридичні особи»);

24) бере участь у впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища, розробці пропозиції щодо вдосконалення реалізації регіональної політики у сфері природоохоронної діяльності;

25) бере участь разом з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики, подає Мінекономрозвитку відповідні пропозиції;

26) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації участь підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових заходах;

27) здійснює підготовку проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей з питань зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Миколаївської обласної державної адміністрації і погоджує їх в установленому порядку з Міністерством закордонних справ України;

28) бере участь у підготовці та погодженні з Президентом України, Міністерством закордонних справ України закордонних службових відряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації, технічних завдань, складу офіційних делегацій Миколаївської обласної державної адміністрації для участі в переговорах, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва;

29) за дорученням голови Миколаївської обласної державної адміністрації готує програми перебування делегацій, окремих представників іноземних держав на території області, організовує протокольні заходи під час проведення зустрічей з посадовими особами облдержадміністрації та інформує Міністерство закордонних справ України про результати цих зустрічей;

30) готує матеріали щодо зовнішньоекономічного співробітництва області до засідань міжурядових комісій, для делегацій від області, що відряджаються за кордон, для переговорів керівництва області з іноземними делегаціями;

31) за дорученням голови Миколаївської обласної державної адміністрації бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до компетенції управління;

32) надає заінтересованим суб'єктам підприємницької діяльності області інформацію стосовно ділових пропозицій іноземних підприємств, отриману від дипломатичних установ України за кордоном, та сприяє поширенню пропозицій підприємств області за кордоном;

33) проводить постійний моніторинг розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, аналізує ефективність експорту та імпорту товарів (робіт, послуг);

34) доводить до суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування) спеціальних санкцій відповідно до статті 37 Закону України « Про зовнішньоекономічну діяльність »;

35) у межах повноважень, наданих Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, здійснює видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності документів дозвільного характеру (експортно-імпортні ліцензії, разові (індивідуальні) ліцензії) та щомісяця звітує Міністерству економічного розвитку і торгівлі України стосовно їх видачі;

36) забезпечує проведення державної реєстрації іноземних інвестицій і договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземних інвесторів;

37) вживає заходів з розвитку міжрегіонального співробітництва у сфері зовнішньоекономічної діяльності;

38) координує роботу з реалізації в області державних програм у сфері європейської інтеграції, готує пропозиції до заходів з їх реалізації та здійснює аналіз їх виконання, готує звітні матеріали;

39) готує висновки щодо економічної доцільності виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету та у межах своїх повноважень проекти відповідних розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації;

40) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначення координатора проекту;

41) погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що набуваються за кошти міжнародної технічної допомоги;

42) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономрозвитку пропозиції стосовно розбудови торговельно – економічних відносин з ЄС;

43) бере участь разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку, розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та Митним союзом, подає Мінекономрозвитку відповідні пропозиції;

44) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

45) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Миколаївської обласної державної адміністрації;

46) готує або бере участь у підготовці проектів угод (у тому числі регіонального розвитку), договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

47) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

48) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

49) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Миколаївської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

50) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

51) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

52) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

53) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

54) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

55) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

56) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

57) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

58) здійснює повноваження щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі - майно), а саме:

*У сфері координації управління майном:*

59) здійснює методичне забезпечення з питань реалізації прав оперативного управління та господарського відання стосовно майна;

60) проводить інформаційну діяльність з питань управління майном, в тому числі з питань передачі в оренду майна, у випадках, встановлених чинним законодавством;

61) здійснює спільно з відповідним структурним підрозділом облдержадміністрації контроль за ефективністю використання та збереження майна шляхом відповідних запитів та проведення перевірок;

62) виявляє спільно з відповідним структурним підрозділом облдержадміністрації майно, яке тимчасово не використовується, та готує пропозиції щодо умов його подальшого використання;

63) здійснює облік суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

64) забезпечує проведення інвентаризації нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

65) здійснює облік нерухомого майна на підставі інвентаризаційних описів, наданих відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації ;

66) надає інформацію про належність нерухомого майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

67) здійснює облік об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, стосовно яких рішенням Миколаївської обласної ради узято зобов'язання (встановлено обтяження) щодо заборони відчуження та зміни цільового використання цього майна;

68) бере участь у погодженні питань щодо створення, реорганізації, ліквідації суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

69) розглядає та затверджує річні фінансові плани підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – підприємств), здійснює контроль за їх виконанням;

70) проводить моніторинг фінансової діяльності підприємств, для чого: веде збір бухгалтерської та статистичної звітності підприємств; проводить зведений аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств; забезпечує



організацію та проведення засідань балансових комісій за результатами діяльності підприємств;

71) контролює справляння надходжень до обласного бюджету податку на прибуток та частини чистого прибутку (доходу) підприємств;

72) здійснює (забезпечує) контроль за державною реєстрацією прав на нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

73) готує пропозиції та бере участь у погодженні питань щодо передачі майна в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та/або прийняття (передачі) майна до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (іншої власності) в установлених чинним законодавством випадках;

74) бере участь у роботі комісій з питань приймання-передачі майна;

75) погоджує висновки про вартість майна, що пропонується до відчуження (продажу), у порядку, затвердженому Миколаївською обласною радою;

76) виступає організатором продажу нерухомого майна при його відчуженні (продажу) відповідно до порядку, затвердженого рішенням Миколаївської обласної ради;

77) погоджує питання щодо списання майна, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) від 50 тис. гривень 01 коп. до 100 тис. гривень включно;

78) погоджує проекти контрактів із керівниками суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та додаткових угод щодо цих контрактів;

79) надає дозвіл підприємствам на заставу майна (товари в обороті або у переробці);

80) виконує за рішенням Миколаївської обласної ради функції головного розпорядника коштів обласного бюджету щодо вирішення питань управління майном, в тому числі оренди та приватизації майна;

81) здійснює та надає прогностичні розрахунки надходжень коштів до обласного бюджету від використання та приватизації майна;

82) готує пропозиції та проекти рішень Миколаївської обласної ради про затвердження порядку:

відчуження (продажу) майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

списання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

використання прибутку (доходу) підприємства, установи та організації спільної власності територіальних громад (комунальної власності);

83) здійснює претензійно-позовну роботу з питань захисту майнових прав територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області щодо:

майна, що не закріплене на праві господарського відання або оперативного управління за суб'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

майна, що не ввійшло до статутних капіталів господарських товариств, утворених у процесі приватизації (корпоратизації), що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

приватизованого та орендованого майна, за укладеними договорами.

*У сфері приватизації майна:*

84) узагальнює пропозиції структурних підрозділів облдержадміністрації, готує матеріали для внесення на розгляд Миколаївської обласної ради пропозицій щодо об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, які не підлягають приватизації та які підлягають приватизації;

85) готує пропозиції та матеріали для внесення на розгляд Миколаївської обласної ради проекту Програми проведення приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (у разі необхідності);

86) здійснює приватизацію майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області згідно з переліками, затвердженими рішеннями Миколаївської обласної ради, відповідно до чинного законодавства, для чого має право:

готувати пропозиції щодо створення комісій з приватизації (крім об'єктів малої приватизації);

готувати та надавати на затвердження голові Миколаївської обласної державної адміністрації результати оцінки та плани приватизації підприємств спільної власності територіальних громад області (крім об'єктів малої приватизації), плани розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації (корпоратизації);

здійснювати заходи щодо розміщення акцій акціонерних товариств, створених в процесі приватизації (корпоратизації) підприємств спільної власності територіальних громад області згідно з затвердженими планами приватизації (корпоратизації);

у разі необхідності та у випадках, передбачених законодавством України, створювати комісії з питань приватизації об'єктів малої приватизації;

затверджувати додаткові умови приватизації об'єктів малої приватизації;

приймати рішення про проведення інвентаризації майна, що підлягає приватизації, у встановленому законодавством порядку;

укладати договори щодо проведення незалежної оцінки об'єктів приватизації та інші угоди щодо підготовки об'єктів до приватизації та їх продажу;

затверджувати результати оцінки об'єктів малої приватизації;

розміщувати у засобах масової інформації інформацію щодо приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області у встановленому чинним законодавством порядку;

приймати рішення про подальший продаж об'єктів малої приватизації, які не користуються попитом;

укладати договори купівлі-продажу під час приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

здійснювати контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

здійснювати інші повноваження щодо приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, передбачені законодавством з питань приватизації, а також рішеннями Миколаївської обласної ради та розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації;

*У сфері оренди майна:*

87) надає дозвіл на укладання договорів оренди майна у встановлених чинним законодавством випадках;

88) проводить процедуру вивчення попиту на об'єкти оренди у встановлених чинним законодавством випадках;

89) проводить конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, виконує функції замовника на проведення незалежної оцінки та її рецензування у разі передачі в оренду цілісного майнового комплексу суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області або їх структурних підрозділів;

90) укладає, за дорученням голови Миколаївської обласної державної адміністрації, договори оренди цілісних майнових комплексів суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та їх структурних підрозділів;

91) виступає орендодавцем нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 200 кв. метрів на одного суб'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, майна, що перебуває на балансі підприємств (установ, організацій, закладів) іншої форми власності та майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації);

92) розглядає звіт про незалежну оцінку нерухомого майна та виконує функції замовника щодо його рецензування у разі передачі в оренду нерухомого майна, орендодавцем якого є департамент;

93) затверджує висновки про вартість об'єктів оренди: нерухомого майна, майна, що перебуває на балансі підприємств (установ, організацій, закладів) іншої форми власності та майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації);

94) розглядає та погоджує умови договорів оренди нерухомого майна, додаткових договорів до цих договорів оренди нерухомого майна та розрахунки орендної плати за перший (базовий) місяць оренди за користування нерухомим майном, орендодавцями яких є суб'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

95) організовує та проводить конкурси на право оренди нерухомого майна, майна, що перебуває на балансі підприємств (установ, організацій, закладів) іншої форми власності та майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації), створює конкурсні комісії з цих питань;

96) розміщує у засобах масової інформації оголошення про конкурс на право оренди майна у встановлених чинним законодавством випадках;

97) формує перелік цілісних майнових комплексів суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та їх структурних підрозділів і нерухомого майна, що може бути передано в оренду за станом на 01 листопада, погоджує його з постійною комісією Миколаївської обласної ради, до повноважень якої належить здійснення контролю за передачею в оренду майна, та оприлюднює зазначений перелік у засобах масової інформації і на офіційному веб-сайті Миколаївської обласної державної адміністрації;

98) погоджує здійснення орендарем невід'ємних поліпшень майна, що передано в оренду;

99) забезпечує разом з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації в установленому порядку підготовку необхідних документів на передачу в оренду цілісних майнових комплексів суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, їх структурних підрозділів;

100) здійснює облік договорів оренди цілісних майнових комплексів суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, їх структурних підрозділів та нерухомого майна, укладених або погоджених управлінням з питань майна комунальної власності облдержадміністрації та департаментом;

101) здійснює контроль за державною реєстрацією довгострокового права користування майном;

102) контролює справляння надходжень до обласного бюджету в частині надходжень орендної плати за користування цілісними майновими комплексами суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, їх структурних підрозділів, нерухомим майном та іншим майном в установлених чинним законодавствах випадках;

103) готує за інформацією органів державної казначейської служби, структурних підрозділів облдержадміністрації зведену інформацію по розрахунках з орендної плати перед обласним бюджетом, кількості укладених та припинених договорів оренди майна;

104) надає орендарю не пізніше, ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди за погодженням з постійною комісією Миколаївської обласної ради, до повноважень якої належить здійснення контролю за передачею в оренду майна, письмове попередження про необхідність використання майна, яке передано в оренду, для власних потреб, а саме для забезпечення інтересів територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (розміщення підприємств/балансоутримувачів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області тощо).

*У сфері оперативного управління майном, що знаходиться у сфері його управління:*

105) готує для внесення на розгляд Миколаївської обласної ради пропозиції про утворення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, розробляє проекти їх статутів;

106) готує для внесення на розгляд Миколаївської обласної ради пропозиції про утворення спільних підприємств, до статутних фондів яких передається майно;

107) готує для внесення на розгляд Миколаївської обласної ради пропозиції щодо створення статутного капіталу підприємств, а також щодо його розміру;

108) готує пропозиції про надання згоди на придбання об'єктів права державної (або іншої) власності; здійснює організаційні заходи із зазначених питань;

109) приймає рішення щодо передачі індивідуально визначеного майна (крім нерухомого) з балансу на баланс суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що входять до сфери його управління, створює та організовує роботу комісії з цих питань;

110) готує пропозиції щодо передачі майна (нерухомого майна та індивідуально визначеного) з балансу підприємств (установ, закладів, організацій) спільної власності територіальних громад області на баланс суб'єктів іншої форми власності;

111) готує пропозиції щодо передачі майна в позичку;

112) готує пропозиції щодо надання дозволу на передачу цілісних майнових комплексів суб'єктів комунальної власності, їх структурних підрозділів, нерухомого майна, в заставу;

113) надає згоду на відчуження майна у порядку, затвердженому Миколаївською обласною радою;

114) надає згоду на списання майна, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) від 10 до 50 тис. гривень включно, у випадках і порядку, затвердженому Миколаївською обласною радою;

115) готує пропозиції щодо надання згоди на списання майна, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) в розмірі від 50 тис. гривень 01 коп. до 100 тис. гривень включно у випадках і порядку, затвердженому Миколаївською обласною радою;

116) готує пропозиції про надання згоди на списання майна: об'єктів незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), об'єктів нерухомого майна, майна, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) перевищує 100 тис. гривень, майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі (в тому числі під час провадження справ про банкрутство);

117) вносить пропозиції щодо призначення (звільнення) керівників підприємств;

118) здійснює контроль за виконанням керівниками підприємств покладених на них повноважень, в тому числі умов контрактів;

119) вносить пропозиції щодо дострокового припинення контрактів із керівниками підприємств, які не забезпечують виконання умов контрактів, застосування (зміну, скасування) до них заходів матеріального заохочення та дисциплінарного стягнення;

120) бере участь в якості третьої особи у судових справах щодо захисту майнових прав спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, яке перебуває на балансі підприємств;

121) виконує інші повноваження з питань управління майном, передбачені розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації та рішеннями Миколаївської обласної ради;

122) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

123) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

124) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

125) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

126) організовує роботу щодо обробки персональних даних працівників департаменту та забезпечує їх захист від незаконного доступу;

127) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, в тому числі апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів, а також у разі необхідності за довіреністю виконує повноваження щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, які реалізовувались до затвердження цього Положення.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Миколаївської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу, за погодженням з Мінікономрозвитку, в установленому законодавством порядку.

9. Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою Миколаївської обласної державної

адміністрації згідно із законодавством про державну службу за поданням директора департаменту.

10. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в департаменті;

2) подає на затвердження голові Миколаївської обласної державної адміністрації положення про департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Миколаївської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою Миколаївської обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Миколаївської обласної державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в головному територіальному управлінні юстиції у Миколаївській області;

11) подає на затвердження голові Миколаївської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Миколаївської обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

13) здійснює добір кадрів;



14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) надає доручення посадовим особам департаменту на представлення інтересів департаменту, пов'язаних з виконанням повноважень щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у тому числі з правом підпису;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Миколаївської обласної державної адміністрації, Мінекономрозвитку, Мінрегіоном.

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, у ньому може утворюватися колегія у складі директора департаменту (голова колегії), його заступників, а також інших працівників департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

Склад колегії затверджується головою облдержадміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії втілюються в життя наказами директора департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова Миколаївської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова Миколаївської обласної державної адміністрації за пропозицією директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту  
економічного розвитку,  
торгівлі та туризму  
облдержадміністрації

М.В.Васильєва