



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17.01.2022

Миколаїв

№ 9-р

Про затвердження Положення
про департамент економічного розвитку
та регіональної політики Миколаївської
обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 17 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 листопада 2012 року № 1370:

1. Затвердити Положення про департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації:

від 28 квітня 2016 року № 152-р «Про затвердження Положення про департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації»;

від 27 вересня 2018 року № 413-р "Про внесення змін до Положення про департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 28 квітня 2016 року № 152-р";

від 14 грудня 2018 року № 548-р "Про внесення змін до Положення про департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 28 квітня 2016 року № 152-р";

від 02 липня 2020 року № 264-р "Про внесення змін до Положення про департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 28 квітня 2016 року № 152-р";

від 15 липня 2020 року № 284-р "Про внесення змін до Положення про департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 28 квітня 2016 року № 152-р".

3. Директору департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації Корольову О.В. вжити заходів щодо проведення в установленому чинним законодавством порядку державної реєстрації змін до відомостей про департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Марінова М.М.

Голова облдержадміністрації



Віталій КІМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 17.01.2022 № 9-р

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент економічного розвитку та регіональної політики
Миколаївської обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який утворюється головою Миколаївської обласної державної адміністрації, входить до складу Миколаївської обласної державної адміністрації (далі - облдержадміністрація) і в межах Миколаївської області забезпечує виконання покладених на департамент завдань.

2. Департамент підпорядкований голові Миколаївської облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки України (далі - Мінекономіки), Міністерству розвитку громад та територій України (далі - Мінрегіон) та Миколаївській обласній раді у частині делегованих повноважень.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови Миколаївської облдержадміністрації, рішеннями Миколаївської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є забезпечення реалізації на території Миколаївської області:

- 1) державної політики економічного і соціального розвитку;
- 2) регіональної політики;
- 3) державної політики у сфері інвестиційної діяльності, державно - приватного партнерства та проєктів державного фонду регіонального розвитку;
- 4) державної промислової політики;
- 5) державної політики у сфері зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та залучення іноземних інвестицій;

6) державної політики у сфері розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;

7) державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, побутових послуг та державної цінової політики;

8) організаційної роботи з питань державної допомоги суб'єктам господарювання в органах виконавчої влади Миколаївської області;

9) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;

10) державної і регіональної політики у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

11) координації з питань оперативного управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

12) захисту у межах компетенції майнових прав територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області з питань приватизації за укладеними департаментом договорами;

13) державної політики у сфері реформування територіальної організації влади та місцевого самоврядування.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки, Мінрегіону та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) проводить моніторинг та аналіз показників стану економічного і соціального розвитку області, секторів і галузей економіки області, адміністративно-територіальних одиниць області;

4) забезпечує розробку проектів документів державного планування на регіональному рівні, координацію роботи органів виконавчої влади з цих питань, проведення моніторингів та підготовки звітів про їх виконання;

5) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо - та короткостроковий період, загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

6) розробляє проекти прогнозів економічного і соціального розвитку області та програми економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також бере участь у розробці проектів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;

7) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, а також інших регіональних програм, розробником яких є департамент;

8) забезпечує підготовку та проведення конкурсного відбору інвестиційних проєктів, організаційний супровід роботи регіональної комісії з оцінки та проведення попереднього конкурсного відбору інвестиційних програм і проєктів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку в Миколаївській області, подання відібраних регіональною комісією переліків програм (проєктів) до уповноваженого центрального органу виконавчої влади та забезпечує моніторинг стану їх виконання;

9) забезпечує надання методико-консультативної допомоги органам місцевого самоврядування щодо розробки, погодження центральними та місцевими органами виконавчої влади проєктних заявок на фінансування за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку;

10) забезпечує технічний супровід роботи на онлайн платформі державного фонду регіонального розвитку Міністерства розвитку громад та територій України;

11) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку, реалізації інвестиційних проєктів у будівництві на території області;

12) готує аналітичні матеріали щодо освоєння капітальних вкладень, інвестиційної і будівельної діяльності підприємств, стану виконання запланованих показників введення в дію потужностей за рахунок всіх джерел фінансування;

13) забезпечує здійснення моніторингу фінансування у поточному році об'єктів державної та комунальної форми власності за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів та аналіз ефективності реалізації інвестиційних проєктів в області;

14) забезпечує організацію роботи, пов'язаної з використанням субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій;

15) забезпечує організацію роботи, пов'язаної з розподілом та використанням субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку територіальних громад Миколаївської області;

16) координує роботу з питань залучення інвестицій та супроводу реалізації інвестиційних проєктів на території області;

17) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

18) готує пропозиції для органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади щодо покращення інвестиційної політики;

19) формує переліки інвестиційних проєктів та пропозицій;

20) готує пропозиції щодо надання за рахунок коштів обласного бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

21) аналізує реалізацію інвестиційних проєктів у сфері державно-приватного партнерства;

22) готує пропозиції щодо створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

23) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає Мінекономіки відповідну інформацію;

24) аналізує стан та тенденції розвитку промислового комплексу області, розробляє заходи щодо покращення його роботи;

25) здійснює моніторинг показників діяльності провідних бюджетоутворюючих підприємств промислового комплексу та організовує проведення нарад, зустрічей з керівниками цих підприємств;

26) аналізує стан інноваційної діяльності у промисловому комплексі області;

27) готує пропозиції, спрямовані на забезпечення економічної безпеки області в частині розвитку промисловості області;

28) готує клопотання до центральних органів державної влади щодо вирішення проблемних питань підприємств промислового комплексу області, зокрема, державної форми власності;

29) бере участь в організації робочих поїздок керівництва держави на об'єкти промислового комплексу області;

30) перевіряє в осіб, які порушили клопотання про надання дозволу на імміграцію, документи, що підтверджують відповідність рівня їх кваліфікації вимогам, які пред'являються до працівників, гостра потреба в яких є відчутною для економіки України, і у разі позитивного висновку видає їм документ про підтримку такого клопотання або видає такий документ на запит територіальних органів Державної міграційної служби;

31) за дорученням керівництва здійснює заходи з організації та проведення економічних форумів, конференцій, круглих столів та інших заходів;

32) аналізує стан та тенденції розвитку зовнішньоекономічної діяльності, залучення іноземних інвестицій, готує пропозиції щодо розширення експортного та інвестиційного потенціалу області;

33) організовує зустрічі керівництва обласної державної адміністрації з іноземними партнерами з питань торговельно-економічного та інвестиційного співробітництва, перебування іноземних делегацій в області (організація протокольних заходів, розробка програм перебування, підготовка проектів угод, меморандумів, протоколів зустрічей тощо);

34) організовує візити делегацій області за кордон з метою представлення економічного, експортного та інвестиційного потенціалу області, налагодження контактів з іноземними партнерами (формування складу делегації для участі у заходах, підготовка технічних завдань для закордонних службових відряджень керівництва облдержадміністрації, проектів угод тощо);

35) надає методичну допомогу структурним підрозділам облдержадміністрації, місцевим органам влади з питань здійснення зовнішніх зносин (організації прийомів іноземних делегацій, протокольних заходів тощо);

36) здійснює заходи з розвитку транскордонного співробітництва, у т. ч. з регіонами іноземних країн, сприяє реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);

37) сприяє в межах повноважень виходу суб'єктів господарювання області на зовнішні ринки, залучає їх до участі у міжнародних економічних та інвестиційних заходах в Україні та за кордоном, поширює експортні та інвестиційні пропозиції, сприяє інформаційній підтримці підприємств регіону щодо торговельних можливостей за кордоном;

38) співпрацює із закордонними дипломатичними установами України, дипломатичними місіями іноземних держав та представництвами міжнародних організацій в Україні з питань розвитку зовнішньої торгівлі та залучення іноземних інвестицій;

39) надає адміністративні послуги у сфері зовнішньоекономічної діяльності;

40) координує роботу з імплементації в області державних програм у сфері європейської інтеграції, готує пропозиції до заходів з їх реалізації та аналізує їх виконання;

41) здійснює заходи щодо сприяння реалізації в області проектів міжнародної технічної допомоги, у т.ч. транскордонного співробітництва, надає консультаційну та методичну допомогу щодо заповнення заявок, аплікаційних форм для участі у проектах міжнародної технічної допомоги;

42) проводить моніторинг, визначає координатора проектів міжнародної технічної допомоги, бенефіціаром в яких є обласна державна адміністрація;

43) погоджує проекти програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги, розроблені центральними органами виконавчої влади, зокрема у сфері транскордонного співробітництва;

44) вживає заходів зі створення позитивного міжнародного іміджу області, готує презентації економічного та інвестиційного потенціалу, в т.ч. англійською мовою;

45) розробляє проекти обласних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

46) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

47) здійснює моніторинг та аналіз розвитку внутрішньої торгівлі, тенденцій розвитку споживчого ринку області, розробляє та організовує реалізацію відповідних заходів та програм;

48) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

49) проводить аналіз цінової ситуації на регіональному ринку товарів і послуг, її вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

50) забезпечує здійснення моніторингу діючих програм державної допомоги та індивідуальної державної допомоги суб'єктам господарювання, координує роботу структурних підрозділів облдержадміністрації з цього питання;

51) забезпечує виконання облдержадміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає до Мінекономіки відповідну інформацію;

52) здійснює моніторинг стану нерухомого державного майна, що знаходиться в управлінні Миколаївської облдержадміністрації (через автоматизовану систему «Юридичні особи»);

53) здійснює облік нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області на підставі інвентаризаційних описів, наданих відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації;

54) координує роботу відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації щодо здійснення контролю за ефективністю використання та збереження комунального майна;

55) бере участь у погодженні питань щодо створення, реорганізації, ліквідації суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

56) погоджує проекти контрактів із керівниками суб'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

57) погоджує проекти статутів суб'єктів господарювання в частині, що стосується майна;

58) бере участь в реалізації рішень Миколаївської обласної ради щодо приймання-передачі комунального майна;

59) розглядає питання щодо відчуження комунального майна у порядку, затвердженому Миколаївською обласною радою;

60) розглядає питання щодо списання комунального майна у випадках і порядку, затвердженому Миколаївською обласною радою, та в межах, визначених розпорядженнями голови облдержадміністрації;

61) здійснює претензійно-позовну роботу з питань захисту майнових прав територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області щодо приватизованого комунального майна, за укладеними департаментом договорами;

62) здійснює роботу з виконання рішень Миколаївської обласної ради з питань приватизації комунального майна, у тому числі здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу комунального майна;

63) здійснює в установленому порядку моніторинг та аналіз показників розвитку адміністративно-територіальних одиниць області, територіальних громад для виявлення проблемних питань у їх соціальному та економічному розвитку та вжиття необхідних заходів, надає організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння територіальним громадам;

64) бере участь у розробці пропозицій щодо сприяння територіальним громадам у вирішенні питань реалізації спільних проектів, спрямованих на соціально-економічний розвиток територій;

65) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

66) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

67) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

68) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

69) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

70) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

71) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

72) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

73) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

74) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

75) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

76) бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

77) організовує роботу щодо обробки персональних даних працівників департаменту та забезпечує їх захист від незаконного доступу;

78) робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету, готує та подає проекти розпоряджень голови облдержадміністрації про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету;

79) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету, виконує за рішенням Миколаївської обласної ради функції головного розпорядника коштів обласного бюджету щодо вирішення окремих питань;

80) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

81) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

82) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

83) готує матеріали та прес-релізи з питань компетенції департаменту для висвітлення у засобах масової інформації;

84) здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції департаменту.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, в тому числі апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу, за погодженням з Мінекономіки в установленому законодавством порядку.

9. Директор департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

10. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці та матеріально-технічного забезпечення в департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників структурних підрозділів департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси департаменту у відносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, підлягають державній реєстрації в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м.Одеса);

11) подає на затвердження голові облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису департаменту;

13) здійснює добір кадрів;

14) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, укладає та розриває контракти про проходження державної служби;

15) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями;

16) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового/трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) забезпечує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

18) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників департаменту;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

20) надає доручення посадовим особам департаменту на представлення інтересів департаменту, пов'язаних з виконанням повноважень щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, у тому числі з правом підпису;

21) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

11. Директор департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у департаменті.

12. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, Міністерством економіки України, Міністерством розвитку громад та територій України.

13. У департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора департаменту, а також інших працівників департаменту. До складу колегії можуть входити представники інших структурних підрозділів облдержадміністрації.

14. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджуються у встановленому законодавством порядку.

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту
економічного розвитку
та регіональної політики
облдержадміністрації



Олександр КОРОЛЬОВ