

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
департаменту економічного
розвитку та регіональної політики
Миколаївської облдержадміністрації
від 09.07.2019 № 40/ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу фінансових ринків, державних інвестицій та державної
підтримки управління з питань регіональної політики та економічного розвитку
департаменту економічного розвитку та регіональної політики
Миколаївської обласної державної адміністрації
(м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Підготовка матеріалів та здійснення роботи щодо проведення засідань, нарад з питань мікропроектів.2. Проведення консультацій з замовниками мікропроектів.3. Здійснення моніторингу, підготовка звітів щодо реалізації мікропроектів.4. Підготовка звітів з питань інвентаризації, оренди та державної реєстрації речових прав державного майна.5. Ведення реєстру об'єктів державної власності через автоматизовану систему «Юридичні особи».6. Обмін даними з Держстатом України.7. Інвентаризація державного майна, що знаходиться в управлінні облдержадміністрації.
Умови оплати праці	Посадовий оклад 5110 грн.00 коп., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо

	<p>зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	Тестування проводиться за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 каб.410 (4-й поверх) о 10:00 год. 13.08.2019	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Філітович Олена Юріївна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не є обов'язковим
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналітичні здібності. 2. Вміння працювати з різними джерелами інформації (включаючи розширений пошук в мережі Інтернет). 3. Вміння чітко, ясно, складно і логічно викладати свою думку. 4. Вміння працювати в команді.
2.	Необхідні особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ініціативність. 2. Комунікабельність. 3. Відповідальність. 4. Тактовність.
3.	Уміння працювати з комп'ютером	<p>Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача.</p> <p>Навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Powr Point)</p>
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Конституція України</u>. 2. <u>Закон України</u> "Про державну службу". 3. <u>Закон України</u> «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про доступ до публічної інформації». 3. Закон України «Про звернення громадян». 4. Закон України «Про захист персональних даних». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 року № 196 "Деякі питання державного фонду регіонального розвитку". 6. «Бюджетний кодекс України» 7. Інші нормативно-правові акти, що належать до сфери діяльності відділу