

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

департаменту економічного

розвитку та регіональної політики

Миколаївської облдержадміністрації

від 28.11.2019 № 53/ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу європейської інтеграції та презентаційних заходів управління зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації

(54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснення моніторингу програм ЄС, у тому числі транскордонного співробітництва;</li><li>2. Поширення інформації серед зацікавлених установ та організацій області, надання консультаційної підтримки;</li><li>3. Участь у підготовці заходів з питань реалізації в області програм ЄС, проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;</li><li>4. Узагальнення пропозицій підготовка розпорядження та надання звітів щодо відзначення в Миколаївській області Дня Європи в Україні;</li><li>5. Розміщення інформаційних матеріалів з питань європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва на офіційному сайті облдержадміністрації;</li><li>6. Участь у підготовці спільно з іншими виконавцями пропозицій щодо залучення в область МТД та участі у програмах ЄС;</li><li>7. Підготовка документів з використанням іноземної мови;</li><li>8. Участь у підготовці семінарів, «круглих столів», конференцій, інших заходів з питань європейської інтеграції в межах компетенції відділу;</li><li>9. Підготовка розпоряджень голови облдержадміністрації з питань міжнародної технічної допомоги</li><li>10. Надання планів та звітів щодо проведення управлінням заходів із</li></ol>
--------------------	---

	<p>залученням ЗМІ та з питань інформування громадськості;</p> <p>11. Надання консультативної та методичної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності області, інформаційним центрам з питань європейської інтеграції з питань компетенції відділу;</p> <p>12. Виконання інших доручень начальника управління, що випливають із покладених на відділ завдань.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 5110 грн.00 коп., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»), за наявності достатнього фонду оплати праці – премія</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстрокове призначення</p>
Інформація, необхідна для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 №844).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з <u>додатком 2<sup>1</sup></u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 №844), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1</p>

		Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Строк подання документів для участі в конкурсі до 16:00 год. 13 грудня 2019 року
Додаткові (необов’язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		Проведення тестування розпочнеться 18 грудня 2019 року о 10:00 год. за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб.410
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Філітович Олена Юріївна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@mk.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за напрямками підготовки «Міжнародні відносини» та/або «Економіка»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Володіння англійською мовою для перекладу та ділового листування
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Необхідні ділові якості	1. Аналітичні здібності. 2. Діалогове спілкування. 3. Вміння працювати в команді.
2.	Необхідні особистісні якості	1. Відповідальність. 2. Дисциплінованість. 3. Ініціативність.
4.	Технічні вміння	1. Володіння комп’ютером та оргтехнікою – рівень досвідченого користувача. 2. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). 3. Вміння готувати презентації.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України "Про державну службу". 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1 Закон України «Про доступ до публічної інформації». 2. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність». 3. Основи державного управління і права, економіки. 4. Основи законодавства, що регулюють зовнішні зносини та зовнішньоекономічну діяльність. 5. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони» (ратифіковано із заявою Законом № 1678-VII від 16.09.2014).