

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

департаменту економічного

розвитку та регіональної політики

Миколаївської облдержадміністрації

від 24.12.2019 №59/ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу фінансових ринків, державних інвестицій та державної підтримки управління з питань регіональної політики та економічного розвитку департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації
(54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Готує рішення та пропозиції за напрямками діяльності відділу.
2. Здійснює контроль за ходом виконання заходів, передбачених постановами Кабінету Міністрів України та розпорядженнями голови облдержадміністрації, за напрямками роботи відділу.
3. Бере участь у вирішенні питань, що виникають в процесі банкрутства та ліквідації підприємств та організацій в межах повноважень, наданих чинним законодавством України.
4. Здійснює заходи по забезпеченню дотримання суб'єктами підприємницької діяльності – банківських установ області зобов'язань за угодами перед вкладниками, окремими підприємствами та організаціями згідно з вимогами чинного законодавства України.
5. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що входять до компетенції відділу, розробляє та подає на розгляд керівництва департаменту економічного розвитку та регіональної політики облдержадміністрації пропозиції щодо вдосконалення цього законодавства.
6. Надає консультаційну, інформаційну та роз'яснювальну допомогу громадянам, суб'єктам підприємницької діяльності з питань, що належать до компетенції відділу.
7. Впроваджує сучасні автоматизовані

	<p>технології в роботу відділу.</p> <p>8. Виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.</p> <p>9. Готує інформаційно-аналітичні записки та інформації за окремими дорученнями керівництва.</p> <p>10. Здійснює моніторинг стану нерухомого державного майна, що знаходиться в управлінні Миколаївської обласної державної адміністрації (через автоматизовану систему "Юридичні особи").</p> <p>11. Співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні покладених на відділ завдань, керуючись чинним законодавством.</p> <p>12. Розглядає звернення центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоуправління, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з напрямів діяльності відділу, готує за результатами розгляду проекти відповідей.</p> <p>13. Проводить прийом, перевірку та моніторинг інвестиційних проектів, які подаються для участі в попередньому конкурсному відборі інвестиційних програм та проектів регіонального розвитку, що пропонуються до фінансування за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку в Миколаївській області, та забезпечує проведення попереднього конкурсного відбору таких проектів.</p> <p>14. Виконує інші завдання начальника відділу.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 5110 грн.00 коп., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»), за наявності достатнього фонду оплати праці – премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Тимчасово, на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника.
Інформація, необхідна для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019

	<p>№844).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 №844), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою або четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі до 17:00 год. 02 січня 2020 року</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	Тестування проводиться за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 каб.410 о 10:00 год. 08.01.2020	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Філітович Олена Юріївна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@mk.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1. Аналітичні здібності. 2. Діалогове спілкування. 3. Вміння аргументовано доводити власну точку зору.
2.	Необхідні особистісні якості	1. Уважність до деталей. 2. Ініціативність.
3.	Технічні вміння	1. Володіння комп'ютером та оргтехнікою – рівень досвідченого користувача. 2. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel). 3. Вміння готувати презентації.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України "Про державну службу". 3. Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Бюджетний Кодекс України, 3. Закон України «Про засади державної регіональної політики», 4. Постанова КМУ від 18.03.2015 №196 «Деякі питання державного фонду регіонального розвитку».