

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
економічного розвитку
та регіональної політики
Миколаївської облдержадміністрації
17 січня 2018 року № 6/ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 1
адміністративної послуги

Видача разової (індивідуальної) ліцензії
на зовнішньоекономічну операцію

Департамент економічного розвитку та регіональної політики
Миколаївської облдержадміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, 5-й поверх, каб. № 507
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи - з 08:00 до 17:00, у п'ятницю - до 15:45 (перерва: 12:00 - 12:45).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: 37 00 90, 37 40 98 e-mail: uzed@mk.gov.ua веб-сайт: www.economy-mk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності», Закон України від 16.04.1991 № 959-XII «Про зовнішньоекономічну діяльність»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.1998 № 1965 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.1998 № 524»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України від 17.04.2000 № 47 «Про затвердження Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій»

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення окремої зовнішньоекономічної операції суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності, до яких застосована спеціальна санкція - індивідуальний режим ліцензування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії в довільній формі, підписаний керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності на офіційному бланку.</p> <p>2. Заявка на ліцензію за формою, що наведена в додатку 2 до наказу Міністерства економіки України від 17.04.2000 № 47«Про затвердження Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій».</p> <p>3. Копії контракту, специфікацій, додатків й інших документів, які є невід'ємними частинами контракту, завірені керівником підприємства.</p> <p>4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, завірених керівником підприємства.</p> <p>5. Сертифікат про походження товару або експертний висновок з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТ ЗЕД (подаються тільки для одержання ліцензії на експорт товарів). Зазначені документи видаються Торгово-промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.</p> <p>6. Копія платіжного доручення (подається при отриманні оформленої ліцензії) про сплату до Держбюджету державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності несуть відповідальність за достовірність відомостей, поданих до департаменту.</p> <p>У разі неправильного оформлення заявки на ліцензію або подання неповного комплексу документів, документи не приймаються.</p> <p>Суб'єкт має право надати також документи та інформацію, які засвідчують</p>

		<p>ужиття ним практичних заходів щодо припинення правопорушення. Такі документи та інформація враховується при видачі ліцензії.</p> <p>Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності має право надавати висновок експертної організації про відповідність контрактної ціни рівню цін кон'юнктури ринку на товари, що поставляються за конкретною зовнішньоекономічною операцією.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Одержувач адміністративної послуги подає повний пакет документів, здійснює оплату за надання адміністративної послуги, отримує ліцензію або лист з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>Адміністративний орган розглядає пакет документів, поданий одержувачем адміністративної послуги, приймає рішення про видачу ліцензії або відмову в її видачі, видає ліцензію або надсилає листа з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>Видача разових (індивідуальних) ліцензій здійснюється тільки при наявності документа, що підтверджує оплату державного збору за видачу ліцензії в установленому Кабінетом Міністрів України розмірі. При цьому фахівець робить запис в книзі реєстрації та видачі ліцензій.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.1998 № 1965 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.1998 № 524»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу разових (індивідуальних) ліцензій на зовнішньоекономічну операцію із суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, до яких згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» Міністерством економічного розвитку і торгівлі України застосовано спеціальну санкцію у вигляді індивідуального режиму ліцензування, справляється державний збір у національній валюті України у розмірі 0,2 відсотка вартості товарів. При цьому перерахунки валюти здійснюються за курсом, установленим Національним банком України

		на дату платежу.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ККД 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності»
12.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії приймається не пізніше 15 робочих днів з дати реєстрації заявки департаментом.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Невідповідність поданих документів чинному законодавству України, вимогам Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 17.04.2000 № 47 «Про затвердження Положення про порядок видачі разових (індивідуальних) ліцензій».</p> <p>2. Одержання департаментом від органів державної влади та контролю інформації про невжиття суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності заходів щодо приведення своєї діяльності у сфері ЗЕД у відповідність до вимог чинного законодавства, повернення валютних та матеріальних цінностей з-за кордону.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Разова (індивідуальна) ліцензія на зовнішньоекономічну операцію
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Разова (індивідуальна) ліцензія видається представнику суб'єкта за умови наявності належним чином оформленого доручення на її отримання та документа, що посвідчує особу.</p> <p>Разова (індивідуальна) ліцензія видається у двох примірниках.</p> <p>Ліцензія видається на період не менший, ніж той, що є необхідним для здійснення відповідної зовнішньоекономічної операції.</p>