

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ директора  
департаменту економічного  
розвитку та регіональної політики  
Миколаївської облдержадміністрації  
від 13.09.2021 № 47/ОД

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу з питань управління майном державної та комунальної власності області управління зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

#### Загальні умови

Посадові обов'язки

Організація роботи відділу відповідно до визначених повноважень, здійснення контролю за роботою і координація діяльності підлеглих з виконання ними завдань і оперативних доручень;  
забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної та регіональної політики у сфері управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;  
забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері управління об'єктами державної власності;  
організація підготовки нарад, засідань комісій з питань, що стосуються діяльності відділу;  
забезпечення виконання рішень обласної ради та розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань, що відносяться до повноважень відділу;  
організація підготовки проектів розпоряджень голови облдержадміністрації та рішень обласної ради з питань, що належать до компетенції відділу;  
представництво, за дорученням директора, інтересів департаменту в судах з питань приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, за укладеними департаментом договорами;  
організація роботи з виконання рішень Миколаївської обласної ради з питань приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;  
організація підготовки інформаційних матеріалів, пов'язаних з роботою відділу, а також відповідей на запити, заяви та звернення, що надійшли на розгляд відділу;  
виконання інших доручень керівництва.

Умови оплати праці	Посадовий оклад 7050 грн.00 коп., Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію (career.gov.ua)</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>2. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі в конкурсі, накладається кваліфікований електронний</p>

	підпис кандидата. Строк подання інформації для участі в конкурсі - 8 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб розв'язання ситуаційних завдань (у разі прийняття рішення конкурсною комісією), проведення співбесіди (із зазначенням, у разі необхідності, електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням, у разі необхідності, електронної платформи для комунікації дистанційно)	22 вересня 2021 року 10 год. 00 хв.  м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 (розв'язання ситуаційних завдань та проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Філітович Олена Юріївна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@mk.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Ступінь вищої освіти економічного напрямку не нижче магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

#### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

2.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
3.	Якісне виконання поставлених завдань	чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів. самостійне визначення можливих шляхів досягнення.

**Професійні знання**

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання Законів України: «Про місцеві державні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про управління об'єктами державної власності»; «Про приватизацію державного і комунального майна».