

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ в.о. директора

департаменту економічного

розвитку та регіональної політики

Миколаївської облдержадміністрації

від 04.08.2021 № 44/ОД

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу макроекономічного аналізу та прогнозування управління економічного розвитку та стратегічного прогнозування департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації  
(54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Участь у виконанні завдань щодо аналізу, прогнозування, підготовки програмних (стратегічних) документів економічного та соціального розвитку області, інших питань, що належать до компетенції відділу;</li><li>2) Підготовка матеріалів для проведення моніторингу та оцінки розвитку галузей економіки, проведення аналізу стану і тенденцій їх економічного і соціального розвитку, підготовка пропозицій керівництву обласної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції відділу;</li><li>3) Участь в розробці проектів програм економічного та соціального розвитку області, інших документів державного планування, забезпечення координації виконання та підготовки звітів про виконання відповідних документів державного планування;</li><li>4) Підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що стосується компетенції відділу;</li><li>5) Підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Миколаївської обласної державної адміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові обласної державної адміністрації;</li><li>6) Участь в організації та забезпеченні проведення засідань колегії департаменту економічного розвитку та регіональної політики облдержадміністрації, здійснює контроль за виконанням протокольних доручень;</li><li>7) Виконання інших функцій, пов'язаних з виконанням покладених на відділ завдань.</li></ol>

Умови оплати праці	Посадовий оклад 5500 грн.00 коп., Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію (career.gov.ua)</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>    прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>    реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>    підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>    підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>    відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам,</p>

	зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі в конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 02 вересня 2021 року	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	06 вересня 2021 року 10 год. 00 хв.  м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Філітович Олена Юріївна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@mk.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1. Освіта	Вища освіта економічного спрямування за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра	
2. Досвід роботи	Не потребує	
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою	
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення результатів	1. Здатність до чіткого бачення результату діяльності; 2. Вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; 3. Вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Відповідальність	1. Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; 2. Усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; 3. Здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Цифрова грамотність	1. Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; 2. Вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації, вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та

інформації у цифровому середовищі;  
 3. Здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;  
 4. Вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків;  
 5. Здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання Законів України: «Про місцеві державні адміністрації» «Про засади державної регіональної політики»; «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»; «Про стратегічну екологічну оцінку»; «Про звернення громадян» «Про захист персональних даних»