

ОГОЛОШЕННЯ
про заповнення вакантної посади

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу регіонального розвитку, управління регіонального розвитку та інвестицій, категорія „Б”
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організація роботи відділу та забезпечення покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики в межах компетенції відділу.2. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що входять до компетенції відділу, розробка та подання на розгляд керівництва департаменту пропозиції щодо вдосконалення цього законодавства.3. Забезпечення підготовки матеріалів: по проектах державного фонду регіонального розвитку, пропозиції до програми і стратегії області.4. Підготовка та подання до Мінрегіону проектів регіонального розвитку, які можуть реалізовуватися за рахунок коштів ДФРР на відповідний рік, розподілу коштів бюджетних асигнувань загального фонду державного бюджету в розрізі інвестиційних програм (проектів) регіонального розвитку, що фінансуються у відповідному році за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку.5. Організація та контроль своєчасного та якісного розгляду звернень центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрації, органів місцевого самоуправління, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з напрямів діяльності відділу, а також підготовку за ними проектів відповідних рішень з питань, що належать до компетенції відділу.6. Виконання інших доручень керівництва в межах компетенції відділу.
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану та до дня призначення на посаду визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<p>Особа, яка бажає бути призначеною на вакантну посаду державної служби подає на електронну адресу (ekonom-kadri@ukr.net) сканкопії таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Резюме в довільній формі, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти із зазначенням закладу освіти, спеціальності та кваліфікації; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах; контактні дані (номер телефону для зв'язку та адреса електронної пошти).2. Документів про освіту, наукового ступеня, вченого

		<p>звання (дипломи, атестати тощо).</p> <p>3. Трудової книжки.</p> <p>4. Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови (у разі наявності).</p> <p>5. Довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади" (у разі наявності). Особа, яка виявила бажання бути призначеною на посаду державної служби, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються з 17 лютого 2023 року до 16.45 год. 24 лютого 2023 року включно.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на вакантну посаду		Філітович Олена Юріївна ekonom-kadri@ukr.net
Вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою