

Посада головного спеціаліста відділу зовнішньоекономічної діяльності та євроінтеграції

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка електронні презентації економічного та інвестиційного потенціалу області українською та англійською мовами, виступів до презентацій; 2. Підготовка презентації до зустрічей керівництва облдержадміністрації з питань налагодження співробітництва з окремими країнами; 3. Підготовка інформаційні та презентаційні матеріали для використання керівництвом облдержадміністрації під час нарад, форумів, зустрічей та ін. заходів; 4. Участь в організації міжнародних презентаційних заходів: підготовка пропозицій щодо виготовлення стендів та інформаційних матеріалів для розміщення на стендах, роботі під час виставок, у тому числі з використанням англійської мови; 5. Наповнення інформаційними та презентаційними матеріалами про область офіційні сайти облдержадміністрації та департаменту економічного розвитку та регіональної політики; 6. Здійснює переклад та листування англійською мовою.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 5800 грн.00 коп., Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строкове призначення. Строк призначення особи, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Філітович Олена Юріївна 0637548983 ekonom-kadri@ukr.net</p>

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (бажано економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до чіткого бачення результату діяльності; 2. Вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; 3. Вміння запобігати та ефективно долати перешкоди

2.	Відповідальність	<p>1. Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</p> <p>2. Усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>3. Здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</p>
3.	Цифрова грамотність	<p>1. Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>2. Вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації, вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <p>3. Здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</p> <p>4. Вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків;</p> <p>5. Здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</p>

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України “Про державну службу”;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання Законів України:</p> <p>«Про місцеві державні адміністрації»</p> <p>«Про зовнішньоекономічну діяльність»;</p> <p>«Про звернення громадян»</p> <p>«Про захист персональних даних»;</p> <p>Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони.</p> <p>Указ Президента України «Про річні національні програми під егідою Комісії Україна – НАТО».</p> <p>Основи державного управління і права, економіки.</p> <p>Основи законодавства, що регулює зовнішні зносини та зовнішньоекономічну діяльність.</p>