

Посада головного спеціаліста відділу з питань управління майном державної та комунальної власності області

| Загальні умови | | |
|--|---|---|
| Посадові обов'язки | <p>1. Проведення роботи по виконанню повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери управління облдержадміністрації, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності».</p> <p>2. Підготовка засідань регіональної робочої групи з питань управління об'єктами державної власності.</p> <p>3. Підготовка пропозицій Фонду державного майна України щодо включення об'єктів державної власності до переліків, що підлягають приватизації, на підставі наданої інформації.</p> <p>4. Участь у перевірях виконання умов договорів купівлі-продажу майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, обстеження майна, яке підлягає приватизації, складання актів перевірок за результатами обстежень.</p> <p>5. Підготовка інформаційних матеріалів, пов'язаних з роботою відділу, відповідей на запити, та звернення.</p> <p>6. Виконання інших доручень керівництва.</p> | |
| Умови оплати праці | <p>Посадовий оклад 5800 грн.00 коп., Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p> | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | <p>Строкове призначення. Строк призначення особи, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану</p> | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Філітович Олена Юріївна 0637548983 ekonom-kadri@ukr.net</p> | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (бажано економічного спрямування) |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Досягнення результатів | <p>1. Здатність до чіткого бачення результату діяльності;</p> <p>2. Вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</p> |

| | | |
|----|---------------------|--|
| | | 3. Вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 2. | Відповідальність | <p>1. Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</p> <p>2. Усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>3. Здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</p> |
| 3. | Цифрова грамотність | <p>1. Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</p> <p>2. Вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації, вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <p>3. Здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</p> <p>4. Вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків;</p> <p>5. Здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</p> |

Професійні знання

| | Вимога | Компоненти вимоги |
|----|------------------------------|---|
| 1. | Знання законодавства | <p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України "Про державну службу";</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p> |
| 2. | Знання законодавства у сфері | <p>Знання Законів України:</p> <p>«Про місцеві державні адміністрації»;</p> <p>«Про звернення громадян»;</p> <p>«Про захист персональних даних»;</p> <p>«Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>«Про управління об'єктами державної власності»;</p> <p>«Про приватизацію державного і комунального майна».</p> |