

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Провідний інспектор відділу зовнішньоекономічної діяльності та євроінтеграції забезпечує реалізацію державної політики у сфері інвестиційної діяльності та залучення іноземних інвестицій.

2. На посаду провідного інспектора можуть призначатися особи, які мають вищу освіту за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, досвід роботи не потребується.

3. Провідний інспектор підпорядкований заступнику начальника управління - начальнику відділу зовнішньоекономічної діяльності та євроінтеграції департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської облвійськкадміністрації.

4. Провідний інспектор відділу зовнішньоекономічної діяльності та євроінтеграції призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської облвійськкадміністрації.

5. Провідний інспектор відділу зовнішньоекономічної діяльності та євроінтеграції повинен знати: Конституцію України, закони України, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, нормативні документи, що стосуються державної служби та облдержадміністрації; інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних органів виконавчої влади вищого рівня, практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, економіки, фінансів та права; інструкцію з діловодства, правила та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету; основні принципи роботи на комп'ютері; правила та норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, володіти державною мовою на рівні ділового спілкування та застосування.

2. ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

Провідний інспектор:

1. аналізує стан залучення іноземних інвестицій в області, готує пропозиції, аналітичні довідки по країнах, матеріали щодо проведення переговорів з іноземними делегаціями;

2. бере участь у підготовці матеріалів на засідання міжурядових комісій з питань торговельно-економічного співробітництва з окремими країнами для центральних органів виконавчої влади, колегій облдержадміністрації, інших нарад;

3. бере участь у проведенні заходів зі створення позитивного міжнародного іміджу області за кордоном та в Україні: форумів, конференцій, круглих столів, переговорів в області;

4. бере участь у підготовці заходів, спрямованих на розвиток інвестиційної діяльності в області, залучення іноземних інвестицій; залучення потенційних іноземних інвесторів та партнерів, представників дипломатичного корпусу іноземних країн до економічних та інвестиційних заходів в області;

5. здійснює підготовку матеріалів та пропозицій з питань іноземного інвестування до стратегій та програм розвитку області;

6. опрацьовує пропозицій від іноземних інвесторів, здійснює моніторинг сайтів Посольств іноземних держав в Україні, розповсюджує інформацію серед потенційних партнерів області;

7. готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що стосується його компетенції;

8. виконує інші завдання керівництва відділу, управління, департаменту, у тому числі пов'язані з функціонуванням департаменту в умовах особливого періоду.