

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Основною метою діяльності провідного інспектора відділу з питань територіальної організації влади та місцевого самоврядування є виконання завдань з питань забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері реформування територіальної організації влади та місцевого самоврядування.

2. На посаду провідного інспектора можуть призначатися особи, які мають вищу освіту за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, досвід роботи не потребується.

3. Провідний інспектор підпорядкований заступнику начальника управління - начальнику відділу з питань територіальної організації влади та місцевого самоврядування.

4. Провідний інспектор відділу з питань територіальної організації влади та місцевого самоврядування призначається на посаду та звільняється з посади директором департаменту економічного розвитку та регіональної політики облвійськкадміністрації.

5. Провідний інспектор відділу з питань територіальної організації влади та місцевого самоврядування повинен знати: Конституцію України, закони України, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, нормативні документи, що стосуються державної служби та облдержадміністрації; інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідних органів виконавчої влади вищого рівня, практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, економіки, фінансів та права; інструкцію з діловодства, правила та методи роботи із засобами масової інформації, правила ділового етикету; основні принципи роботи на комп'ютері; правила та норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту, володіти державною мовою на рівні ділового спілкування та застосування.

2. ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

1. Провідний інспектор:

1) Здійснює збір та моніторинг інформації від органів місцевого самоврядування з питань діяльності територіальних громад;

2) Бере участь у проведенні роботи, пов'язаної з субвенціями з державного бюджету місцевим бюджетам на підтримку розвитку територіальних громад;

3) Бере участь в опрацюванні питань щодо формування дієвих механізмів постійної робочої комунікації між органами влади та громадами, а також у

вирішенні проблемних питань розвитку місцевих громад у межах повноважень відділу;

4) Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян та запити на отримання публічної інформації, готує оперативну інформацію в межах повноважень відділу;

5) Надає організаційну підтримку та інформаційно-просвітницьке сприяння територіальним громадам;

6) Готує узагальнену інформацію щодо діяльності територіальних громад до центральних органів виконавчої влади.

7) Виконує інші завдання керівництва відділу, управління, департаменту, у тому числі пов'язані з функціонуванням департаменту в умовах особливого періоду.