

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація роботи управління за напрямками згідно з Положенням про управління та відповідно до визначених повноважень, здійснення контролю за роботою і координація діяльності працівників управління з виконання ними посадових інструкцій, завдань і оперативних доручень.</li> <li>2. Організація ефективної взаємодії управління з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, структурними підрозділами департаменту економічного розвитку та регіональної політики облдержадміністрації при розв'язанні питань, що стосуються діяльності управління.</li> <li>3. Здійснення реалізації прийнятих законодавчих і нормативних актів, програм, які стосуються компетенції управління.</li> <li>4. Забезпечення підготовки проектів розпоряджень голови облдержадміністрації з питань компетенції управління, контроль за їх виконанням.</li> <li>5. Розробка пропозицій, комплексних заходів, проектів рішень. Проведення аналітичної роботи з питань напряму діяльності управління.</li> <li>6. Забезпечення виконання обов'язків директора департаменту економічного розвитку та регіональної політики облдержадміністрації у разі відсутності директора департаменту та/або відсутності заступника директора департаменту – начальника управління регіонального розвитку та інвестицій та/або відсутності заступника директора департаменту – начальника управління економічного розвитку та стратегічного прогнозування.</li> <li>7. Виконання інших доручень керівництва.</li> </ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 11300 грн.00 коп., Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення. Строк призначення особи, до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Філітович Олена Юріївна 0637548983 ekonom-kadri@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра (спеціаліста)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого

		самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення результатів	1. Здатність до чіткого бачення результату діяльності; 2. Вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; 3. Вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Відповідальність	1. Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; 2. Усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; 3. Здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3.	Цифрова грамотність	1. Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; 2. Вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації, вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; 3. Здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; 4. Здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання Законів України: «Про місцеві державні адміністрації» «Про зовнішньоекономічну діяльність»; «Про звернення громадян» «Про захист персональних даних»; Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони. Указ Президента України «Про річні національні програми під егідою Комісії Україна – НАТО». Основи державного управління і права, економіки. Основи законодавства, що регулює зовнішні зносини та зовнішньоекономічну діяльність.