

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора  
департаменту економічного  
розвитку та регіональної політики  
Миколаївської облдержадміністрації  
від 22.01.2019 № 7/ОД

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - спеціаліста сектору управління персоналом департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) Забезпечує розробку, узгодження та затвердження структури державного органу;</p> <p>2) Розробляє і бере участь у розробки проектів нормативно-правових актів, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та державної служби;</p> <p>3) Контролює розроблення посадових інструкцій державних службовців державного органу, а також переглядає їх на відповідність встановленим законодавством вимогам;</p> <p>4) Здійснює організаційні заходи щодо своєчасного подання державними службовцями відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік;</p> <p>5) Здійснює облік військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в державному органі;</p> <p>6) Ведення звітно-облікової документації, державну статистичну звітності з кадрових питань.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад 3600 грн.00 коп., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Конкурс проводиться 08.02.2019 з 10.00 год. за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 каб.410 ( 4-й поверх)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Андріюк Наталя Олександрівна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за напрямком підготовки «Економіка»
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1. Аналітичні здібності. 2. Вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати 3. Вміння ясно, складно і логічно викладати свою думку
2.	Необхідні особистісні якості	1. Ініціативність 2. Відповідальність 3. Тактовність 4. Креативність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. <u>Конституція України</u> . 2. <u>Закон України</u> “Про державну службу”. 3. <u>Закон України</u> «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. КЗпП України 2. Закон України «Про відпустки» 3. Закон України «Про військовий обов'язок та військову службу» 4. Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» 5. Закон України «Про очищення влади» 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» 7. Постанова КМУ від 7 грудня 2016 р. № 921

		<p>Київ «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»</p> <p>8. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».</p> <p>9. Закон України «Про доступ до публічної інформації».</p> <p>10. Закон України «Про звернення громадян».</p> <p>11. Закон України «Про захист персональних даних»</p>
3.	Уміння працювати з комп'ютером	<p>1. Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача.</p> <p>2. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Prezi.</p>