

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
департаменту економічного
розвитку та регіональної політики
Миколаївської облдержадміністрації
від 09.07.2019 № 40/ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу макроекономічного аналізу та прогнозування
управління з питань регіональної політики та економічного розвитку Миколаївської
обласної державної адміністрації
(м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює контроль щодо виконання заходів, передбачених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України.2. Участь у підготовці заходів з розробки стратегічних і програмних документів області та звітів про їх виконання.3. Узагальнення та підготовка пропозиції щодо вжиття заходів спрямованих на виконання рішень Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку економіки і проведення економічних реформ.4. Розміщення інформаційних та звітних матеріалів щодо розробки програмних та стратегічних документів області та звітів про їх виконання.5. Забезпечує координацію проведення моніторингу виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку щоквартальних звітів про її виконання.6. Забезпечує координацію проведення моніторингу виконання державної стратегії розвитку та підготовку щопівроку звітів про її виконання.7. Надання консультативної та методичної допомоги представникам громад області з питань розробки стратегічних та програмних документів.8. Участь у розробці порівняльних характеристик економічного та соціального розвитку регіонів області.

	<p>9. Надання планів та звітів щодо проведення заходів з питань інформування громадськості.</p> <p>10. Готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що стосується компетенції відділу.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад 5110 грн.00 коп., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Тимчасово, на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника.</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК). <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>

Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування		Тестування проводиться за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22 каб.410 (4-й поверх) о 10:00 год. 13.08.2019
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Філітович Олена Юріївна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не є обов'язковим
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1. Аналітичні здібності. 2. Вміння працювати з різними джерелами інформації (включаючи розширений пошук в мережі Інтернет). 3. Вміння чітко, ясно, складно і логічно викладати свою думку. 4. Вміння працювати в команді.
2.	Необхідні особистісні якості	1. Ініціативність. 2. Комунікабельність. 3. Відповідальність. 4. Тактовність.
3.	Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером - рівень досвідченого користувача. Навички роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Powr Point)
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України. 2. Закон України "Про державну службу".

		3. Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ol style="list-style-type: none">1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації».2. Закон України «Про доступ до публічної інформації».3. Закон України «Про звернення громадян».4. Закон України «Про засади державної регіональної політики».5. Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку».6. Закон України «Про стимулювання розвитку регіонів».7. Закон України «Про стратегічну екологічну оцінку».