

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

департаменту економічного

розвитку та регіональної політики

Миколаївської облдержадміністрації

від 25.11.2019

№ 53/ОД

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступник директора департаменту – начальник управління з питань регіональної політики та економічного розвитку департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації (54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22)

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Заступник директора департаменту - начальник управління здійснює керівництво управління з питань регіональної політики та економічного розвитку департаменту економічного розвитку та регіональної політики, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;
2. Забезпечує виконання покладених на управління завдань щодо реалізації на території області державної регіональної політики та економічного розвитку доручених управління;
3. Контролює процеси реалізації державної політики у сфері регіонального розвитку та розвитку реального сектора економіки, виконання законодавчих і нормативних актів, розпоряджень і наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України інших центральних органів виконавчої влади у межах затверджених посадових обов'язків;
4. Здійснює координацію та бере участь щодо:
 - аналізу стану і тенденції соціально – економічного розвитку, секторів і галузей економіки області, оцінки внутрішньо регіональної диференціації економічного і соціального розвитку області;

- розробки проекту регіональної стратегії розвитку, та виконання регіональної стратегії розвитку, підготовки звітів про її виконання;
- розробки пропозицій до загальнодержавних програм регіонального, економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;
- розробки прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також підготовка пропозицій до проектів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області;
- забезпечення контролю за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період, а також інших регіональних програм, розробником яких є департамент;
- здійснення в установленому порядку моніторингу показників розвитку адміністративно-територіальних одиниць області;
- реалізації програм та заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, підвищення ефективності функціонування механізму державно-приватного партнерства;
- підготовки пропозицій щодо:
 - погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
 - надання за рахунок коштів обласного бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
 - інвестиційного попиту області про обсяги державних централізованих капітальних вкладень у пріоритетних галузях економіки і контроль за їх ефективним використанням;

- розробка проектів порядків використання коштів обласного бюджету на соціально-економічний розвиток;

- забезпечення проведення конкурсного відбору та моніторингу реалізації проектів за рахунок державного фонду регіонального розвитку;

- моніторинг стану нерухомого державного майна, що знаходиться в управлінні Миколаївської обласної державної адміністрації (через автоматизовану систему «Юридичні особи»);

- аналіз стану і тенденції розвитку реального сектору економіки області, визначення пріоритетів;

- участь у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм.

5. Приймає участь у розробці заходів з мобілізаційної підготовки національної економіки щодо виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння (військової техніки, спеціальних комплектувальних виробів до них, спеціальної техніки, спеціальних технічних засобів), будівництва фортифікаційних споруд стосовно мобілізаційних завдань (замовлень), покладених на облдержадміністрацію.

7. Приймає участь у плануванні порядку та визначення термінів виконання заходів з метою своєчасного переведення економіки області на роботу в умовах проведення мобілізації у зв'язку з введенням у державі воєнного стану.

8. Приймає участь у розробці документів щодо встановлення мобілізаційних завдань з виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння (військової техніки, спеціальних комплектувальних виробів до них, спеціальної техніки, спеціальних технічних засобів) підприємствам, установам, організаціям області.

9. Приймає участь в організації за сукупністю всіх складових показників заходів мобілізаційної підготовки та розробці мобілізаційного плану галузей національної

	<p>економіки області стосовно забезпечення життєдіяльності населення в особливий період.</p> <p>10. Приймає участь за сукупністю всіх показників про визначення місць зберігання, номенклатури, норм накопичення матеріальних цінностей мобілізаційного резерву на підприємствах - виконавцях мобілізаційних завдань (замовлень) області.</p> <p>11. Несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності управління. Визначає ступінь відповідальності заступників начальника управління, начальників відділів.</p> <p>12. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції управління;</p> <p>13. За дорученням директора Департаменту представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 9690,00 грн. надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»), за наявності достатнього фонду оплати праці – премія</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстрокове призначення</p>
Інформація, необхідна для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 №844).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2019 №844), в якому обов'язково</p>

	<p>зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. Заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі до 16:00 год. 13 грудня 2019 року</p>	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	Проведення тестування розпочнеться 18 грудня 2019 року о 10:00 год. за адресою: 54001, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, каб.410	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Філітович Олена Юріївна (0512) 37-01-40 ekonom-kadri@mk.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста) економічного спрямування
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше

		двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	1. Вміння вирішувати комплексні завдання 2. Здатність впроваджувати ефективні рішення
2.	Наявність лідерських навичок	1. Вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності 2. Здатність обґрунтовувати власну позицію та чітко бачення кінцевого результату діяльності
3.	Комунікація та взаємодія	1. Вміння публічно виступати перед аудиторією 2. Інтерес і прагнення до співпраці
4.	Особистісні якості	1. Системність і самостійність в роботі 2. Конструктивне ставлення до критики
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером та оргтехнікою – рівень досвідченого користувача. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), вміння готувати презентації.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1. Конституція України 2. Закон України «Про державну службу» 3. Закон України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України «Про засади державної регіональної політики» 2. Закон України «Про індустриальні парки» 3. Закон України «Про інвестиційну діяльність» щодо державних інвестиційних проектів (із змінами) 4. Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» 5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів» 6. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання державного фонду регіонального розвитку»