

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації
від 19.01.2021 № 5/ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 2 адміністративної послуги

Видача ліцензії на експорт товарів

Департамент економічного розвитку та регіональної політики
Миколаївської облдержадміністрації

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, 5-й поверх, каб. № 507 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Графік роботи - з 08:00 до 17:00, у п'ятницю - до 15:45 (перерва: 12:00 - 12:45). |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел./факс: 37 00 90, 37 40 98 e-mail: uzed@mk.gov.ua вебсайт: www.economy-mk.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності», Закон України від 16.04.1991 № 959-XII «Про зовнішньоекономічну діяльність» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 № 1329 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2021 рік», Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення |

| | | |
|---|--|---|
| | | процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства економіки України від 09.09.2009 № 991 «Про порядок ліцензування експорту товарів» |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Здійснення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України зовнішньоекономічної операції – експорту товарів |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Лист-звернення щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу. 2. Заявка на видачу ліцензії за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 09.09.2009 № 991 (для одержання ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять, заявка на одержання такої ліцензії подається заявником - суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності у двох примірниках). 3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, завірений в установленому законодавством порядку. 4. Копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку. 5. Експертний висновок (оригінал) з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД, який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою. 6. Інші документи, вимоги щодо подання яких встановлені законодавством України. <p>Суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності несуть відповідальність за недостовірність відомостей, що подаються для розгляду заявок на одержання ліцензій.</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p style="text-align: center;">Спосіб подання документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>у паперовому вигляді</u> – до каб. № 507 (5 поверх) будівлі Миколаївської обласної ради, розташованої за адресою м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22; 2) <u>в електронному вигляді</u> – через Єдиний |

| | | |
|-------------------|--|---|
| | | <p>державний портал адміністративних послуг (потребується наявність облікового запису на порталі та електронного цифрового підпису у керівника суб'єкта господарювання).</p> <p>Одержувач адміністративної послуги подає повний пакет документів, здійснює оплату за надання адміністративної послуги, отримує ліцензію або лист з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>Адміністративний орган розглядає пакет документів, поданий одержувачем адміністративної послуги, приймає рішення про видачу ліцензії або відмову в її видачі, видає ліцензію або надсилає листа з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>Видача ліцензії здійснюється тільки при наявності документа, що підтверджує оплату державного збору за її видачу в установленому Кабінетом Міністрів України розмірі. При цьому фахівець робить запис в книзі реєстрації та видачі ліцензій.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
| У разі платності: | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій». |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | У режимі неавтоматичного ліцензування – 780 грн., у режимі автоматичного ліцензування – 220 грн. Підтвердженням сплати збору за надання адміністративної послуги є квитанція (документ про сплату) або інформація про сплату (код квитанції або номер транзакції), надана суб'єктом звернення в усному порядку. |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | ККД 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності» |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | У разі запровадження режиму автоматичного ліцензування строк видачі ліцензії не повинен перевищувати 10 робочих днів від дати одержання заявки та інших необхідних документів, що відповідають установленим вимогам. Не може бути відмовлено у видачі ліцензії, якщо всі необхідні документи подані і відповідають встановленим вимогам. У разі запровадження режиму неавтоматичного |

| | | |
|------------|--|---|
| | | <p>ліцензування строк розгляду заявок не повинен перевищувати 30 днів від дати їх одержання, якщо заявки розглядаються в порядку їх надходження, та більше 60 днів від дати закінчення оголошеного строку приймання заявок, якщо всі вони розглядаються одночасно.</p> <p>Ліцензія видається із строком дії, передбаченим законодавством України та умовами зовнішньоекономічного договору (контракту), і є дійсною для митного оформлення товарів протягом цього періоду, але не пізніше останнього дня календарного року, якщо інше не передбачено законодавством України. У разі встановлення кількісних обмежень на експорт товарів строк дії ліцензії не повинен перевищувати строку дії кількісних обмежень, якщо інше не передбачено законодавством України. Увезення товару за ліцензією може здійснюватись окремими партіями.</p> |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Адміністративний орган може відмовити одержувачеві адміністративної послуги в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. невідповідності поданих документів законодавству України; 2. вичерпання встановленої квоти на відповідні товари; 3. дій суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань; 4. якщо суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності здійснює свою діяльність на умовах, які можуть спричинити ухвалення компетентними органами країни-імпортера антидемпінгових та інших захисних заходів до експорту продукції походженням з України; 5. порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності; 6. отримання від Мінприроди інформації про наявність підстав для відмови у видачі погодження на вивезення озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять (у разі звернення заявника - суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності щодо оформлення ліцензії стосовно озоноруйнівних речовин або товарів, що їх містять). |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Ліцензія на експорт товарів |
| 15. | Способи отримання відповіді | Видача ліцензій здійснюється тільки при |

| | | |
|--|--------------|---|
| | (результату) | <p>наявності документа, що підтверджує оплату державного збору за видачу ліцензії в установленому Кабінетом Міністрів України розмірі. При цьому фахівець робить запис в книзі реєстрації та видачі ліцензій.</p> <p>Ліцензія на експорт товарів видається уповноваженому представникові суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за наявності довіреності на її одержання, засвідченої в установленому порядку, та пред'явлення документа, що посвідчує особу.</p> <p>Ліцензія на експорт товарів видається в одному примірнику.</p> |
|--|--------------|---|