

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту економічного розвитку та регіональної політики Миколаївської обласної державної адміністрації
від 19.01.2021 № 5/ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 3 адміністративної послуги

Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Департамент економічного розвитку та регіональної політики
Миколаївської облдержадміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, вул. Адміральська, 22, 5-й поверх, каб. № 507
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи - з 08:00 до 17:00, у п'ятницю - до 15:45 (перерва: 12:00-12:45)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: 37 00 90, 37 40 98 e-mail: uzed@mk.gov.ua вебсайт: www.economy-mk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», Закон України від 19.03.1996 № 93/96-ВР «Про режим іноземного інвестування»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.97 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора», Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації від 17.05.1997 № 275-р «Про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення інвестиційної діяльності суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності на території України за участю іноземного інвестора
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист - звернення про державну реєстрацію договору (контракту). 2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, що встановлює Мінекономрозвитку. 3. Договір/контракт (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку. 4. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України, свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. 5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС. 6. Ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом). 7. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту). <p>Підтвердженням сплати збору за надання адміністративної послуги є квитанція (документ про сплату) або інформація про сплату (код квитанції або номер транзакції), надана суб'єктом звернення в</p>

		усному порядку. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у документах, поданих для державної реєстрації, несе суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги подає повний пакет документів, здійснює оплату за надання адміністративної послуги, отримує картку державної реєстрації договору (контракту) або лист з обґрунтуванням причин відмови. Орган державної реєстрації розглядає документи протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів). За результатами розгляду орган державної реєстрації приймає рішення про реєстрацію договору (контракту) або про відмову у ній.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ККД 22010900 «Плата за державну реєстрацію (крім адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)»
12.	Строк надання адміністративної послуги	20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Адміністративний орган може відмовити одержувачеві адміністративної послуги в разі: 1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України. 2. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Картка державної реєстрації договору (контракту), складена за формою і заповнена згідно з порядком, що встановлює Мінекономрозвитку, та спеціальна відмітка про державну реєстрацію на договорі (контракті).

		Відмітка про державну реєстрацію ставиться у верхньому правому куті першої сторінки оригіналу договору (контракту), шляхом запису реєстраційного номеру, дати реєстрації, а також посади, прізвища, ім'я, по батькові керівника або уповноваженої особи органу державної реєстрації, та засвідчується гербовою печаткою органу державної реєстрації.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Картка державної реєстрації договору (контракту) оформлюється у чотирьох примірниках. Четвертий примірник картки державної реєстрації договору (контракту) та засвідчена в установленому порядку копія договору (контракту) залишаються в органах державної реєстрації. Інші три примірники видаються заявникові. Картки державної реєстрації договору (контракту) та оригінал контракту видаються уповноваженому на те представнику заявника при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу, та відповідним чином оформленого доручення.